

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**DI SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN**  
Gedongan, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563  
Telp. (0274) 6497202, Fax. (0274) 798278



Disusun Oleh :  
**LALA TRY ASTUTI**  
**NIM. 12511244006**

**PENDIDIKAN TEKNIK BOGA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

**Nama : Lala Try Astuti**

**Nim : 12511244006**

**Prodi : Pendidikan Teknik Boga**

Telah melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015. Hasil dan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan tercakup dalam laporan ini.

Yogyakarta, 22 September 2015

Mengesahkan ,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing PPL

Yuriani, M.Pd

NIM. 19540206 198203 2 001

Hanum Perdani, S.Pd.T

NBM. 1203 8812 1127713

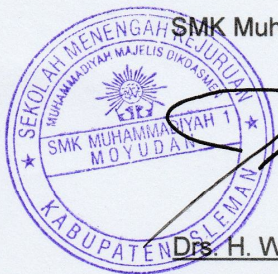
Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator KKN PPL

SMK Muhammadiyah 1 Moyudan

SMK Muhammadiyah 1 Moyudan



Drs. H. Wahyu Prihatmaka, M.M.

NIP. 19610420 199003 1 004

Ir. Adi Prijono

NBM. 1203 6498 839823

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan dengan baik dan lancar serta dapat menyelesaikan pembuatan laporan PPL ini sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Penyusunan laporan PPL merupakan tahap akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus hingga tanggal 12 September 2015. Laporan ini dapat tersusun tidak lepas dari kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak yang ikut mendukung dan melancarkan berbagai program yang telah kami rencanakan. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tim PPL UNY, yang telah memberikan pembekalan dan pengarahan kepada mahasiswa PPL.
2. Yuriani, M.Pd , selaku dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan kepada mahasiswa PPL 2015 di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan.
3. Drs. H. Wahyu Prihatmaka, M.M selaku Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Moyudan.
4. Ir. Adi Prijono selaku Koordinator PPL yang telah memberikan bimbingan, pengarahan dan fasilitas di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan.
5. Hanum Perdani, S.Pd.T sebagai Guru Pembimbing kegiatan PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan.
6. Seluruh guru dan karyawan SMK Muhammadiyah 1 Moyudan yang turut membantu selama pelaksanaan PPL.
7. IPM dan siswa - siswi SMK Muhammadiyah 1 Moyudan yang turut membantu selama pelaksanaan PPL.
8. Kedua orang tua dan keluarga penulis yang telah memberikan doa, kasih sayang dan semangat dalam mengikuti kegiatan PPL.
9. Teman-teman PPL di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan yang telah memberikan dorongan, kebersamaan dan motivasi dalam pelaksanaan PPL dari awal sampai akhir.
10. Semua pihak yang telah membantu penyusunan dan pelaksanaan program PPL hingga tersusunnya laporan ini.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program kerja PPL serta penyusunan laporan ini, sehingga penulis harapkan kritik dan saran bagi pembacanya untuk dapat langsung disampaikan kepada penulis. Semoga laporan ini bermanfaat bagi mahasiswa, SMK Muhammadiyah 1 Moyudan dan Universitas Negeri Yogyakarta serta semua pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, 18 September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL..... i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR ..... iii

DAFTAR ISI ..... iv

DAFTAR LAMPIRAN ..... v

ABSTRAK..... vi

**BAB I. PENDAHULUAN ..... 1**

A. Analisis Situasi..... 2

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL..... 5

**BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL..... 11**

A. Persiapan Praktik Lapangan ..... 11

B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan ..... 14

C. Analisis Hasil Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan ..... 17

D. Refleksi ..... 18

**BAB III. PENUTUP ..... 19**

A. Kesimpulan ..... 19

B. Saran ..... 19

**DAFTAR PUSTAKA..... 21**

**LAMPIRAN..... 22**



## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Berita Acara Penyerahan Mahasiswa PPL
- Lampiran 2. Hasil Observasi Sekolah
- Lampiran 3. Hasil Observasi Kelas
- Lampiran 4. Matriks PPL individu
- Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 6. Laporan Mingguan Pelaksanaan KKN PPL
- Lampiran 7. Jadwal Mengajar dan Piket Harian Mahasiswa PPL
- Lampiran 8. Dokumentasi Pelaksanaan PPL
- Lampiran 9. Denah SMK Muhammadiyah 1 Moyudan
- Lampiran 10. Kartu Bimbingan
- Lampiran 11. Kalender Pendidikan SMK Muhammadiyah 1 Moyudan
- Lampiran 12. Daftar Nama Guru dan Karyawan SMK Muhammadiyah 1 Moyudan
- Lampiran 13. Jadwal Pelajaran di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan
- Lampiran 14. Berita Acara Penarikan Mahasiswa Penarikan Mahasiswa PPL UNY
- Lampiran 15. Pesan dan Kesan Siswa-Siswi SMK Muhammadiyah 1 Moyudan

## **PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

**Oleh :**

**Lala Try Astuti**

**12511244006**

### **ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah bentuk pendidikan yang memberikan pengalaman mengajar bagi mahasiswa di lapangan. SMK Muhammadiyah 1 Moyudan sebagai salah satu lokasi PPL semester khusus 2015/2016. Kegiatan yang dilakukan dalam rangka PPL di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan antara lain: observasi lingkungan pembelajaran di kelas dan lingkungan fisik sekolah, persiapan mengajar, pembuatan rencana pembelajaran, kegiatan praktik mengajar di kelas, pembuatan media pembelajaran, evaluasi pembelajaran, analisis hasil evaluasi, dan pembuatan laporan sebagai kegiatan akhir dalam rangkaian Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan.

Program PPL ini praktikan memperoleh kesempatan untuk menghadapi kondisi yang sesungguhnya dalam proses belajar mengajar. Mengenai mata pelajaran yang diajarkan sesuai dengan mata pelajaran yang dikuasai, yaitu Pengantar Pariwisata dan ilmu gizi untuk kelas X (sepuluh). Kegiatan PPL meliputi mengajar di kelas, pembuatan Rencana Pembelajaran, Pembuatan Media Pengajaran, Pelaksanaan penilaian, serta pembuatan minggu efektif, Rencana Pembelajaran dan Silabus satu semester. Dalam pelaksanaan PPL melaksanakan mengajar secara resmi sebanyak 9 kali dalam 4 minggu, yaitu mengajar di kelas X mata pelajaran Pengantar Pariwisata, dalam 1 minggu mengajar selama 2 kali tatap muka yang dilaksanakan selama 3 minggu, setiap minggunya sebanyak 2 jam pelajaran (2 x 45 menit). Selain itu juga mengajar di kelas X mata pelajaran Ilmu Gizi, dalam 1 minggu mengajar selama 1 kali tatap muka yang dilaksanakan selama 3 minggu sebanyak 6 jam pelajaran (6 x 45 menit). Rencana Pembelajaran dibuat untuk kelas X dibuat dalam format menggunakan sistem Kurikulum 2013..

Kegiatan PPL berakhir ditandai dengan penarikan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta secara serempak. Kegiatan PPL ini dapat memberikan pengalaman secara nyata bagi praktikan. Pengalaman ini dijadikan proses pembelajaran bagi mahasiswa sebagai calon guru dan dapat meningkatkan serta mengembangkan diri. Semoga dengan adanya kegiatan PPL ini dapat dijadikan sebagai sarana untuk menjadikan dirinya sebagai guru atau pendidik yang professional yaitu guru yang mempunyai nilai, sikap, kemampuan dan keterampilan yang memadai sesuai dengan bidang masing-masing.

### **Kata Kunci :**

Praktik Pengalaman Lapangan, SMK Muhammadiyah 1 Moyudan



## **BAB I PENDAHULUAN**

Pendidikan merupakan proses pencarian ilmu dari yang sebelumnya tidak tahu menjadi tahu. Pendidikan merupakan kebutuhan wajib bagi warga negara di zaman modern ini. Negara mempunyai peran penting dalam menentukan kebijakan dan menciptakan pendidikan bagi warga negaranya. Hal ini sesuai dengan Undang-Undang Dasar 1945 sebagai dasar konstitusi bangsa. Kewajiban negara dalam bidang pendidikan ini dibagi menjadi 3 bagian, yaitu pendidikan dasar, pendidikan menengah dan pendidikan tinggi. Kewajiban tersebut akan menghasilkan warga negara yang mempunyai kualitas sumber daya yang tinggi.

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai pencetak calon pendidik atau guru mempunyai tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga pengajar atau tenaga pendidik yang terampil di bidangnya. UNY dalam menyiapkan tenaga pendidik ini di bawah naungan setiap fakultas yang ada, yaitu Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP), Fakultas Ilmu Keolahragaan (FIK), Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA), Fakultas Ilmu Sosial (FIS), Fakultas Bahasa dan Seni (FBS), Fakultas Ekonomi (FE) dan Fakultas Teknik (FT). Khusus di Dunia Industri, tenaga pengajarnya difokuskan pada FT, karena mahasiswa yang tercetak mempunyai *skill* dan kreatifitas yang tinggi di bidang industri.

Pengajar yang merupakan hal penting dalam proses penyiapannya, Fakultas Teknik UNY berusaha membekali setiap mahasiswanya dengan seluruh ilmu dan kemampuan yang harus dimiliki seorang guru, yaitu mulai dari kompetensi profesional, sosial, kepribadian dan pedagogik atau kependidikan. Kompetensi yang harus diwujudkan tersebut FT UNY menerjunkan langsung mahasiswanya ke dunia pendidikan. Program seperti ini lebih dikenal dengan Praktik Pengalaman Lapangan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu program yang dirancang dan dilakukan untuk melatih keterampilan seorang calon guru. Praktik Pengalaman Lapangan inilah seorang calon pendidik dilatih dan diterjunkan untuk lebih berkompeten dalam bidang pendidikan baik dari segi kemampuan pemberian/penyampaian materi, kemampuan pengelolaan kelas, kemampuan administrasi, rancangan pembelajaran, rancangan media yang digunakan, kemampuan menggunakan model pembelajaran, strategi pembelajaran maupun kemampuan evaluasi di setiap pertemuannya dengan objek siswa secara nyata di kehidupan sekolah.

Mahasiswa setelah lulus *micro teaching* dan melakukan pendaftaran, pada program PPL 2015, penulis memilih dan mendapatkan tempat pelaksanaan



**TIM PPL SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

Alamat : Jl. Godean – Ngapak 15,  
Gedongan, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563

---

program PPL di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan yang beralamat di Jl. Godean – Ngapak 15, Gedongan, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta.

SMK Muhammadiyah 1 Moyudan merupakan salah satu sekolah yang dijadikan target sasaran PPL oleh UNY. Sekolah SMK Muhammadiyah 1 Moyudan yang menjadi sasaran, diharapkan setelah program PPL ini, sekolah tersebut akan lebih aktif dan kreatif dalam menghadapi perubahan kebijakan pendidikan. Mahasiswa diharapkan dapat membantu memberikan bantuan pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah sehingga dapat meningkatkan mutu pendidikan di sekolah tersebut.

#### **A. ANALISIS SITUASI**

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah, setiap mahasiswa harus memahami terlebih dahulu lingkungan serta kondisi lokasi PPL. Oleh karena itu setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melakukan observasi di lokasi SMK Muhammadiyah 1 Moyudan. Dari hasil observasi itulah maka didapatkan gambaran mengenai situasi serta kondisi SMK Muhammadiyah 1 Moyudan yang terletak di Gedongan, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta.

SMK Muhammadiyah 1 Moyudan memiliki 4 jurusan atau kompetensi keahlian yaitu Teknik Kendaraan Ringan, Jasa Boga, Teknik Komputer & Jaringan dan Teknik Sepeda Motor. Dilihat dari segi fisik, sarana dan prasarana yang di sekolah ini sudah cukup memadai dan memenuhi syarat untuk menunjang proses pembelajaran. SMK Muhammadiyah 1 Moyudan memiliki fasilitas-fasilitas yang cukup memadai, akan tetapi ada beberapa alat penunjang pembelajaran yang masih kurang mendukung proses pembelajaran, contohnya *LCD Projector* yang mengalami kendala di beberapa kelas.

Berbagai sarana dan prasarana yang mampu menunjang proses pembelajaran antara lain sebagai berikut :

1. Kondisi Fisik Sekolah
  - a. Ruang kepala sekolah
  - b. Ruang tata usaha
  - c. Ruang guru
  - d. Ruang BP/BK
  - e. Ruang UKS putra
  - f. Ruang UKS putri
  - g. Ruang kelas
  - h. Ruang bengkel teknik otomotif
  - i. Ruang laboratorium teknik komputer & jaringan





- j. Ruang KKPI
  - k. Ruang laboratorium jasa boga
  - l. Ruang laboratorium IPA
  - m. Masjid
  - n. Parkir kendaraan bermotor untuk guru
  - o. Parkir sepeda/sepeda motor untuk siswa
  - p. Ruang piket guru jaga
  - q. Ruang gudang
  - r. Kantin
  - s. Lapangan upacara
  - t. Kamar mandi/WC
  - u. Perpustakaan
  - v. Pos SATPAM
  - w. Lapangan olah raga (sepak bola, basket, dll).
2. Kondisi non fisik sekolah
- a. Kondisi umum SMK Muhammadiyah 1 Moyudan

SMK Muhammadiyah 1 Moyudan memiliki *image* yang cukup baik di mata masyarakat. Sekolah juga sudah dikenal telah banyak mencetak lulusan- lulusan berprestasi dan banyak meraih juara di bidangnya.
  - b. Kondisi siswa

Dibanding dengan SMK lain, SMK Muhammadiyah 1 Moyudan bisa dibilang memiliki potensi akademik kesiswaan yang bagus. Ujian masuk memiliki standar yang cukup tinggi, siswa berprestasi difasilitasi dengan berbagai kegiatan ekstrakurikuler diantaranya: Futsal, *volley*, Basket, Kepanduan Hisbul Wathan, Seni Baca Al'Quran/Qi'roah, Beladiri, Tapak Suci, Komputer Grafis, *Web Desain* dan masih banyak kegiatan lainnya untuk mendukung kegiatan siswa di luar jam pelajaran, sehingga banyak prestasi dalam bidang keteknikan yang diraih.
  - c. Media dan Sarana Pembelajaran.

Siswa yang berpotensi yang unggul, lulusan yang baik SMK Muhammadiyah 1 Moyudan juga didukung oleh sarana dan prasarana yang cukup memadai yang sepenuhnya bertujuan untuk mendukung kelancaran proses pembelajaran siswa. Beberapa hal yang dapat diamati antara lain :

    - 1) Dengan jumlah kurang lebih 850 siswa, dan mempunyai 78 tenaga pendidik yang profesional dalam mendidik peserta didiknya.
    - 2) Sejak kelas satu, sudah dilakukan penjurusan, sehingga siswa mendapatkan materi yang sesuai dengan standar kompetensi jurusan mereka.



3) Sekolah memiliki Bursa Kerja Khusus yang memfasilitasi lulusan SMK Muhammadiyah 1 Moyudan untuk mencari pekerjaan atau untuk melanjutkan bidang studi mereka.

4) Kegiatan wajib yang dilakukan siswa kelas 1 yakni Hisbul Wathan yang rutin dilakukan setiap hari Jum'at seusai pelajaran di sekolah.

d. Perpustakaan

Secara umum, pengelolaan perpustakaan sudah baik. Didukung dengan beberapa staff dan karyawan sehingga pengelolaan ruang, koleksi buku, dan buku paket pembelajaran yang dipinjamkan ke siswa dapat terkoordinasi dengan baik. Namun perpustakaan ini kurang besar, sehingga kurang nyaman jika akan membaca buku didalam perpustakaan.

Perpustakaan di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan dilengkapi dengan banyak buku yang bersifat keagamaan, seperti akhlak, aqidah, tarikh, kemuhammadiyah, dan lain-lain.

e. Laboratorium dan Bengkel

SMK Muhammadiyah 1 Moyudan telah memiliki beberapa laboratorium praktik, seperti Laboratorium Teknik Komputer & Jaringan, Ruang KKPI, Laboratorium Jasa Boga, Laboratorium IPA, Laboratorium Bahasa Inggris dan Bengkel Teknik Otomotif.

f. Lingkungan Sekolah

Secara umum, kondisi dan lokasi sekolah sudah baik dan strategis. Karena letak sekolah berada di pinggir jalan raya memudahkan siswa dalam memilih transportasi. Lokasinya yang berada di sekitar persawahan diharapkan kondusif untuk kegiatan pembelajaran. Posisi dan kondisi sekolah sudah baik.

g. Fasilitas olahraga

SMK Muhammadiyah 1 Moyudan sudah cukup lengkap dan memadai. Selain sudah dilengkapi lapangan dan peralatan olahraga, setiap siswa berprestasi dan memiliki minat dalam bidang keolahragaan juga difasilitasi dan didukung dengan kegiatan ekstrakurikuler keolahragaan yang akan disalurkan pada turnamen-turnamen atau kegiatan perlombaan antar sekolah baik di tingkat kota, propinsi maupun nasional. Olahraga yang sering menjuarai lomba yaitu futsal.

h. Ruang kelas

Sebagian besar ruang kelas telah memenuhi standar dengan pengelolaan dan perawatan yang baik serta fasilitas yang lengkap untuk belajar mengajar. Ruang kelas dilengkapi dengan rak buku untuk penyimpanan Al-Qur'an, meja guru, papan tulis, white board, LCD *projector* (untuk kelas 1), meja dan kursi siswa serta alat kebersihan kelas.



**TIM PPL SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

Alamat : Jl. Godean – Ngapak 15,  
Gedongan, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563

---

i. Tempat Ibadah

SMK Muhammadiyah 1 Moyudan memiliki masjid yang cukup besar dengan keadaan lingkungan yang terawat dan bersih. Fasilitasnya juga cukup lengkap, seperti : tempat wudhu, sound system, jam dinding, kipas angin, almari, mukena, sarung, Al-Qur'an, buku-buku bacaan, kotak amal, tempat sampah, dll. Akan tetapi alangkah baiknya di sekitar tempat wudhu disediakan toilet, agar memudahkan siswa maupun guru yang akan ke toilet sebelum sholat.

j. Kegiatan kesiswaan (Ekstrakurikuler)

Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler bertujuan untuk meningkatkan prestasi siswa di luar keakademikan. Kegiatan yang dilakukan antara lain Pramuka, Bola Volley, Basket, Badminton, Rohis, Tapak Suci dll. Bidang/jenis kegiatan ekstrakurikuler tersebut telah terorganisasi dengan baik.

k. Bimbingan Konseling

SMK Muhammadiyah 1 Moyudan sudah memiliki ruang BK (Bimbingan Konseling) sendiri yang cukup terawat dengan baik. Secara struktural dan prosedural juga sudah terorganisasi dengan baik untuk dapat mendukung ketertiban kegiatan pembelajaran.

Berdasarkan dari hal tersebut kelompok PPL berusaha untuk dapat mengoptimalkan potensi dari fasilitas yang sudah ada dan membantu menggali dan mengembangkan potensi siswa. Upaya ini tentu saja harus mendapatkan bantuan dan dukungan dari pihak sekolah, masyarakat dan universitas.

## **B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL**

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak di kampus, yaitu pada saat para mahasiswa melakukan *micro teaching* sampai dengan di sekolah tempat PPL. Kegiatan *micro teaching* dilaksanakan mulai bulan Januari 2015 dan pelaksanaan PPL sendiri dimulai tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) perlu adanya rancangan secara matang mulai dari persiapan hingga dilakukan praktik mengajar. Hal ini dimaksudkan untuk mencapai hasil yang maksimal sehingga diperlukan rancangan jauh-jauh hari sebelum pelaksanaan praktik mengajar. Rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

### **1. Rancangan Program Pelaksanaan Teori**

PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan intrakurikuler. Namun, dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar dan sesuai



**TIM PPL SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

Alamat : Jl. Godean – Ngapak 15,  
Gedongan, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563

dengan tujuan yang telah ditetapkan untuk itu diperlukan adanya persiapan yang matang dari berbagai pihak yang terkait, yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah atau instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan pelaksanaan PPL. SMK Muhammadiyah 1 Moyudan memberikan kesempatan praktikan untuk memanfaatkan peluang seluas-luasnya dalam melakukan PPL, oleh karena itu kelas X Jasa Boga dipilih untuk melakukan praktik mengajar. Metode pembelajaran yang digunakan dengan menggunakan *Inquiry*, *STAD*, *Simulasi*, diskusi, *game*, dengan media *LCD Projector*, video, papan tulis dan unit alat peraga atau media sesuai pelajaran yang diajarkan.

Rancangan ini bertujuan untuk menentukan apa saja yang harus dipersiapkan sebelum PPL dilaksanakan, yaitu :

**a. Observasi**

Penyerahan mahasiswa PPL UNY untuk keperluan observasi dilakukan pada tanggal 24 Februari 2015, kemudian untuk pelaksanaan observasinya dilaksanakan pada 25 Februari 2015. Penyerahan ini dihadiri oleh seluruh mahasiswa peserta PPL dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Koordinator PPL SMK Muhammadiyah 1 Moyudan dan Guru Pembimbing PPL SMK Muhammadiyah 1 Moyudan. Observasi yang dilaksanakan meliputi observasi fisik dan observasi pembelajaran di kelas. Pada observasi kelas, mahasiswa PPL mengamati bagaimana perilaku siswa pada saat guru menerangkan materi yang sedang diajarkan. Lamanya observasi disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa sendiri, dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang. Hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi sebagai berikut :

- 1) Lingkungan sekolah.
- 2) Proses pembelajaran.
- 3) Perilaku dan gerak guru.
- 4) Perilaku atau kegiatan siswa.
- 5) Administrasi persekolahan.
- 6) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Format Observasi (terlampir).

**b. Menyusunan Perangkat Mengajar Teori**

Perangkat mengajar teori yang dibuat meliputi :

- Tujuan : Untuk melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan standar kompetensi keahlian
- Sasaran : Siswa kelas X
- Program kegiatan :1) RPP  
2) Materi





3) Pelaksanaan

4) Evaluasi

5) Analisis Pelaksanaan

Waktu Pelaksanaan : 10 Juli -10 Agustus 2015

Dalam perumusan program mengajar, teori dasarnya adalah hasil observasi yang dilakukan dengan kegiatan pengamatan proses pembelajaran dan saran yang dimiliki oleh SMK Muhammadiyah 1 Moyudan. Dasar-dasar tersebut digunakan untuk penyusunan program mengajar teori. Dalam pelaksanaan program diutarakan mengenai sub bab yang akan dibahas dalam bab berikutnya. Sedangkan uraian dari program yang direncanakan adalah sebagai berikut :

### **1) Tujuan Program Kegiatan**

#### **a) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Sebagai persiapan mengajar di kelas harus membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang disesuaikan dengan silabus. Dalam penyusunan RPP, praktikan mengkonsultasikan dengan guru pembimbing. RPP dibuat untuk satu kali pertemuan atau disesuaikan dengan kebutuhan. Hal ini dimaksudkan agar proses pembelajaran dapat berjalan sesuai rencana atau tidak menyimpang dari kurikulum yang ada. RPP yang dibuat untuk kelas X menggunakan kebijakan kurikulum 2013.

#### **b) Persiapan Materi Ajar**

Materi mengajar harus dipersiapkan sedemikian rupa agar pada saat melakukan praktik mengajar, praktikan dapat tampil dengan tenang dan maksimal karena telah menguasai materi yang akan disampaikan. Media pembelajaran merupakan salah satu faktor penunjang keberhasilan suatu proses pembelajaran. Metode dan media yang diajarkan tergantung pada materi yang diajarkan agar lebih optimal dalam penyampaian.

#### **c) Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas**

Pada saat praktik mengajar, praktikan melaksanakan praktik mengajar terbimbing dan mandiri dengan dibimbing oleh guru pembimbing.

#### **d) Evaluasi**

Pada saat praktik mengajar, praktikan melaksanakan evaluasi guna mengetahui sejauh mana ketuntasan belajar siswa serta ketercapaian tujuan pembelajaran.



## **2) Input Program**

Input program yaitu segala bentuk sarana, proses belajar mengajar dan dalam analisis situasi yang di dalamnya mengandung uraian data fisik sekolah, sejarah berdirinya sekolah, profil sekolah, visi dan misi sekolah, program pendidikan dan pelaksanaannya, kondisi fisik sekolah, potensi siswa, potensi guru, fasilitas pembelajaran dan media pembelajaran, bidang akademik, kegiatan siswa. Kesemua rangkaian observasi tersebut dapat dirumuskan menjadi :

### **a) Siswa**

Potensi siswa merupakan hal utama yang dimiliki suatu sekolah. Kualitas siswa yang dimiliki oleh suatu sekolah akan menjadi faktor keberhasilan kegiatan pembelajaran, juga mempengaruhi hasil pendidikan yang ingin dicapai serta kualitas sekolah. Siswa termasuk salah satu faktor yang menjadi pertimbangan terhadap proses dan *output* yang dihasilkan. Semakin tinggi tingkat kecerdasan siswa akan sangat berpengaruh terhadap proses jalannya kegiatan pembelajaran. Dalam hal ini siswa termasuk dalam *input* program karena sasaran dari program mengajar teori adalah siswa khususnya di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan.

### **b) Sarana dan Prasarana**

Sarana dan prasarana disini merupakan fasilitas penting dan mendukung dalam membentuk dan terbentuknya lingkungan belajar yang efektif terhadap hasil belajar yang akan dicapai.

Sarana dan prasarana disini merupakan uraian dari hasil observasi yang telah dijabarkan dalam uraian analisis situasi. Fasilitas tersebut diantaranya :

- Ruang kelas teori yang digunakan untuk proses pembelajaran harus memenuhi syarat dan mempunyai daya tampung siswa dalam satu kelas yaitu 40 siswa.
- Fasilitas penunjang seperti, *LCD projector*, *white board*, *spidol*, dan media pendukung lain, yang berfungsi untuk menunjang penyampaian materi yang akan diberikan kepada siswa.

## **3) Persiapan Program Mengajar Teori**

Persiapan program mengajar teori termasuk didalamnya sub kegiatan program mengajar teori yang akan dibahas di dalam BAB II, diantaranya yaitu penyusunan RPP, persiapan materi ajar, media pembelajaran yang digunakan untuk mendukung jalannya program mengajar teori.



#### **4) Pelaksanaan Program Mengajar Teori**

Pelaksanaan program mengajar teori diberikan kepada siswa kelas X untuk jurusan Jasa Boga yang dilaksanakan mulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai selesai yaitu tanggal 12 September 2015. Selama proses pelaksanaan semua kegiatan mengajar baik secara terbimbing ataupun mandiri dilaksanakan. Di akhir pembelajaran dilaksanakan evaluasi dengan mengambil nilai harian untuk mengetahui sejauh mana penyerapan materi yang telah diberikan dan mengetahui apakah metode yang digunakan sudah sesuai atau belum dan melihat hasilnya, apakah sudah baik atau belum.

#### **5) Output Program Mengajar Teori**

Keluaran atau *output* yang diharapkan adalah tercapainya hasil belajar yang telah menjadi target ketercapaian kurikulum yaitu KKM dengan kriteria minimal 75. Adapun *output* utama yaitu memberikan bekal kepada siswa agar apa yang disampaikan dapat bermanfaat hingga setelah mereka lulus dari bangku sekolah.

#### **6) Hasil Program Teori**

Hasil program mengajar teori digunakan untuk mengetahui seberapa besar penyerapan materi oleh siswa, dan hasil ini digunakan untuk penyusunan laporan PPL yang juga sebagai bukti bahwa pelaksanaan PPL telah dilaksanakan.

#### **7) Persiapan Program Mengajar Praktik**

Persiapan program mengajar praktik termasuk didalamnya sub kegiatan program mengajar teori yang akan dibahas di dalam BAB II, diantaranya yaitu penyusunan RPP, persiapan materi ajar atau *jobsheet*, media pembelajaran yang digunakan untuk mendukung jalannya program mengajar teori.

#### **8) Pelaksanaan Program Mengajar Praktik**

Pelaksanaan program mengajar teori dilaksanakan mulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai tanggal 12 September 2015. Selama proses pelaksanaan semua kegiatan mengajar baik secara terbimbing ataupun mandiri. Di akhir pembelajaran dilaksanakan evaluasi dengan mengambil nilai harian praktik untuk mengetahui sejauh mana penyerapan teori dan sejauh mana penerapannya dalam praktik secara riil serta mengetahui apakah metode yang digunakan sudah sesuai atau belum.

#### **9) Output Program Mengajar Praktik**

Keluaran atau *output* yang diharapkan adalah tercapainya hasil belajar yang telah menjadi target ketercapaian kurikulum yaitu KKM



**TIM PPL SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

Alamat : Jl. Godean – Ngapak 15,  
Gedongan, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563

---

dengan kriteria minimal 75. Adapun *output* utama yaitu memberikan bekal kepada siswa agar apa yang disampaikan dapat bermanfaat hingga setelah mereka lulus dari bangku sekolah.

**10) Hasil Program Praktik**

Hasil program mengajar praktik digunakan untuk mengetahui seberapa besar penyerapan materi oleh siswa, dan hasil ini digunakan untuk penyusunan laporan PPL yang juga sebagai bukti bahwa pelaksanaan PPL telah dilaksanakan.





## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISI HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai tanggal 23 Februari 2015 sampai dengan penarikan tanggal 14 September 2014. Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, terlebih dahulu disusun program berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada kegiatan pra PPL.

##### **1. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro merupakan tahap awal dari seluruh rangkaian PPL yang bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah atau lembaga pendidikan nantinya, selain itu ada tujuan umum ada juga tujuan khusus antara lain:

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- b. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- d. Membentuk kompetensi kepribadian.
- e. Membentuk kompetensi sosial.

Praktik mikro dilaksanakan di kampus dimana meliputi praktik mengajar terbatas dengan mendapat pengarahan dan bimbingan dari dosen pembimbing. Jadwal pengajaran mikro seminggu sekali bertempat di Fakultas Teknik yang dilengkapi dengan fasilitas seperti: *LCD projector*, *white board*, serta didukung dengan ruangan ber AC, sehingga dapat menambah kenyamanan mahasiswa dalam melakukan kegiatan mikro. Setiap satu kelompok akan ditempatkan di sekolah yang berbeda-beda areanya yaitu: kota Yogyakarta, Kabupaten Sleman, Bantul, Kolon Progo, Gunung Kidul, serta daerah Jawa Tengah, seperti Klaten, Solo, Magelang, Kota Magelang dan Purworejo. Mungkin untuk PPL tahun-tahun selanjutnya dapat diperluas lagi tidak hanya di kota atau kabupaten tersebut, sehingga dapat menggali pengalaman yang lebih banyak.

Dalam Kegiatan mikro ada keterampilan dasar yang perlu dikuasai antara lain:

- a. Keterampilan membuka dan menutup pelajaran
- b. Keterampilan bertanya
- c. Keterampilan menjelaskan
- d. Variasi berinteraksi
- e. Memotivasi siswa
- f. Ilustrasi dan penggunaan contoh-contoh
- g. Teknik pengelolaan kelas



- h. Keterampilan berkomunikasi baik lisan maupun isyarat
- i. Keterampilan memberi penguatan
- j. Keterampilan menggunakan metode dan media pembelajaran
- k. Keterampilan menilai dan evaluasi

Setelah mengetahui keterampilan dasar yang harus dimiliki, kemudian mengenai materi dalam pengajaran mikro harus disesuaikan dengan bidang studi yang nantinya akan diajarkan di sekolah, tetapi masih dalam bidangnya, seperti dalam praktik pengajaran mikro mahasiswa diwajibkan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), berisi tentang skenario materi yang akan diajarkan, RPP ini harus dikumpulkan sebelum mahasiswa tampil di depan. Mahasiswa memiliki waktu untuk tampil di depan sekitar 10 menit untuk teori dan 20 menit untuk praktik, tergantung kebijakan dosen pembimbing masing-masing kelompok. Setelah tampil kemudian teman-teman yang lain bertugas menjadi siswa dan memberikan tanggapan dan saran, serta diteruskan dengan tanggapan dari dosen pembimbing, selain itu dosen pembimbing juga memberikan kritik, saran dan motivasi pada mahasiswa agar selalu berusaha dengan baik dan belajar untuk mendapatkan hasil yang terbaik. Sehingga dapat disimpulkan manfaat pengajaran mikro antara lain:

- a. Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah atau lembaga.
- b. Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar
- c. Mahasiswa menjadi semakin mengetahui profil guru atau tenaga kependidikan sehingga mahasiswa dapat berpenampilan sebagaimana mestinya seorang pengajar.

## **2. Kegiatan Observasi**

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik, komponen pendidikan serta norma yang berlaku di sekolah. Hal ini dilakukan dengan pengamatan ataupun wawancara dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran yang nyata tentang praktik mengajar dan lingkungan sekolah. Observasi ini meliputi 2 hal, yaitu :

### **a. Observasi pembelajaran di kelas**

Dalam observasi ini mahasiswa PPL secara langsung mengamati proses pembelajaran di kelas. Proses tersebut meliputi bagaimana cara guru membuka pelajaran, menyajikan materi, menggunakan waktu atau alokasi waktu, menggunakan bahasa, gerak, memotivasi siswa, menggunakan media, menutup pelajaran, metode pembelajaran, teknik penguasaan kelas, dan teknik bertanya. Selain itu juga dilakukan observasi terhadap perilaku siswa di dalam dan di luar kelas.



Dari observasi yang dilakukan, mahasiswa PPL mendapatkan gambaran yang jelas bagaimana bentuk nyata cara menghadapi siswa dan mengelola kelas. Hasil pengamatan tersebut dijadikan bahan masukan bagi mahasiswa PPL untuk menentukan langkah-langkah yang akan ditempuh dalam pelaksanaan praktik mengajar nantinya. Meskipun hasil yang dapat dicapai dalam kegiatan ini hanya bersifat umum dan kurang mendetail, tetapi sudah cukup memberikan gambaran tentang kegiatan pembelajaran di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan.

Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan sebelum pelaksanaan PPL. Hal ini dimaksudkan agar praktikan mendapat gambaran awal mengenai kondisi dan situasi komunitas sekolah. Dalam kegiatan observasi pembelajaran, aspek-aspek yang diamati meliputi :

- 1) Perangkat Pembelajaran
  - a) Silabus Pembelajaran
  - b) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2) Proses Pembelajaran
  - a) Membuka Pelajaran
  - b) Penyajian Materi
  - c) Metode Pembelajaran
  - d) Penggunaan Bahasa
  - e) Alokasi Waktu
  - f) Gerak
  - g) Cara Memotivasi Siswa
  - h) Teknik Bertanya
  - i) Teknik Menguasai Kelas
  - j) Penggunaan Media
  - k) Bentuk dan Cara Evaluasi
  - l) Menutup Pelajaran
- 3) Perilaku Siswa
  - a) Di luar Kelas
  - b) Di dalam Kelas

Berdasarkan fakta-fakta hasil observasi di kelas, maupun sekolah praktikan kemudian memberikan deskripsi singkat, yang kemudian disampaikan dalam bentuk laporan.

#### **b. Obsevasi lingkungan fisik sekolah**

Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi sekolah yang bersangkutan. Obyek yang dijadikan sasaran observasi fisik sekolah meliputi :



- 1) Letak dan lokasi gedung sekolah
- 2) Kondisi ruang kelas
- 3) Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan Pembelajaran

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan dengan berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di lingkungan sekolah tempat PPL. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan cara observasi langsung dan wawancara dengan pihak sekolah. Observasi lingkungan fisik sekolah antara lain pengamatan pada :

- 1) Administrasi sekolah
- 2) Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya
- 3) Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah
- 4) Lingkungan fisik di sekitar sekolah

### **3. Pembekalan PPL**

Sebelum terjun ke lapangan dalam rangka PPL, diperlukan kesiapan diri baik fisik, mental, maupun materi yang nantinya dibutuhkan dalam pelaksanaan PPL. Oleh karena itu, selain praktik pengajaran mikro, pembekalan yang dilakukan ini juga menjadi persyaratan khusus untuk bisa mengikuti PPL atau terjun ke lokasi di semester khusus ini. Oleh karena itu bagi mahasiswa yang belum mengikuti pembekalan tidak diperbolehkan terjun ke lokasi PPL.

## **B. PELAKSANAAN PPL**

### **1. Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada proses pembelajaran yang meliputi Silabus, RPP, Media Pembelajaran, Alokasi waktu, dan pendampingan saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru bidang studinya masing-masing.

Bimbingan dilaksanakan sebelum praktikan mengajar di lapangan dan waktu mengajar yaitu saat siswa memulai tahun ajaran baru. Setiap praktikan menyelesaikan tugas mengajar, akan dilakukan evaluasi oleh guru pembimbing.

### **2. Praktik Mengajar Mandiri**

Dalam praktik mengajar mandiri, dilaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program yang sudah direncanakan sebelumnya pada Bab I dan sesuai dengan bidang ajar guru di dalam kelas secara penuh. Program praktik mengajar mandiri terdiri dari 2 pokok kegiatan yaitu :





#### **a. Program Mengajar Teori**

##### **1) Tujuan program mengajar teori**

Tujuan program mengajar teori yaitu untuk melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan standar kompetensi keahlian. Adapun materi yang diberikan bervariasi sesuai dengan kompetensi yang telah ditetapkan jurusan masing-masing.

##### **2) Sasaran program mengajar teori**

Sasaran program pengajaran diberikan untuk semua tingkat kelas yaitu kelas X sesuai dengan mata pelajaran yang telah diambil pada semester ganjil atau genap.

##### **3) Pelaksanaan program mengajar teori**

SMK Muhammadiyah 1 Moyudan menggunakan sistem blok dalam proses pembelajarannya, untuk blok pertama adalah blok teori yang dilaksanakan di ruang teori, setelah teori dalam materi tersebut selesai, blok kedua adalah blok praktik yang dilakukan di ruang praktik.

Mahasiswa memulai praktik ini pada pertemuan ke satu hingga program PPL berakhir, praktikan melakukan proses belajar mengajar tanpa dibantu oleh guru pembimbing. Peran guru pembimbing adalah sebagai pemantau proses pengajaran praktikan serta sebagai pembimbing jika mahasiswa menemui kesulitan dalam mengajar.

Dalam proses mengajar teori kelas yang diajar yaitu kelas X. Adapun kegiatan praktik mengajar teori meliputi

###### **a) Membuka pelajaran**

- Salam pembuka
- Apersepsi
- Memberikan motivasi

###### **b) Pokok pembelajaran**

- Menyampaikan kompetensi yang harus dicapai
- Menyampaikan materi
- Memberikan kesempatan siswa bertanya
- Menjawab pertanyaan siswa
- Memotivasi siswa untuk aktif dalam Pembelajaran

###### **c) Menutup pelajaran**

- Memberi umpan balik pada siswa
- Memberikan evaluasi
- Salam penutup



Sedangkan waktu pelaksanaan praktik mengajar menyesuaikan dengan jam pembimbing PPL di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan (jadwal mengajar terlampir).

#### **4) Evaluasi program mengajar teori**

Evaluasi dilaksanakan setelah siswa mendapatkan materi di setiap pembelajaran. Evaluasi dilakukan untuk mengukur tingkat kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan. Adapun evaluasi juga terdapat dalam RPP yang bisa dilakukan setelah pemberian materi untuk tugas rumah atau tugas harian. Jenis evaluasi yang digunakan yaitu jenis esai dan pilihan ganda, fungsinya untuk meminimalisir adanya kecurangan dalam pelaksanaan evaluasi, juga untuk mengukur seberapa besar pemahaman yang sudah diterima oleh siswa.

#### **5) Analisis pelaksanaan program mengajar teori**

Analisis dari pelaksanaan mengajar teori secara umum berjalan baik dan tidak ditemui kesulitan dalam penyampaian materi ajar, hanya saja ada siswa yang masih kurang antusias pada saat pembelajaran. Namun hal ini mampu diatasi dengan melakukan variasi model pembelajaran, membuat media pembelajaran dengan lebih menarik, serta adanya refleksi di akhir pembelajaran, sehingga memotivasi siswa untuk mendapatkan hasil yang terbaik.

### **b. Umpan Balik Guru Pembimbing**

#### **1) Sebelum Praktik Mengajar**

Guru pembimbing memberikan arahan dalam penyusunan persiapan praktik baik sikap dan mental. Praktikan harus selalu aktif dalam konsultasi yang berfungsi untuk penerimaan masukan pada praktikan untuk bekal dalam penyampaian pelajaran di kelas.

#### **2) Sesudah Praktik Mengajar**

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran tentang perubahan/kemajuan mengajar praktikan, memberi arahan, masukan dan saran baik secara visual, materi maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

#### **3) Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan dilakukan pada minggu terakhir bagi kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL.

#### **4) Evaluasi**

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PPL, maupun untuk mendatang.



## 5) Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan sesuai kebijakan kampus pada tanggal 14 September 2014 oleh pihak PPL yang diwakilkan pada DPL masing-masing.

## C. ANALISIS HASIL

Selama praktik mengajar di kelas, mahasiswa PPL telah mencoba beberapa metode antara lain ceramah, tanya jawab, diskusi, pemberian tugas, refleksi, video, simulasi dan *game*. Dari metode-metode tersebut yang terlihat paling disukai siswa saat belajar adalah metode video, *refleksi*, dan *game*. Hal ini dikarenakan metode tersebut dapat membuat siswa langsung memiliki pengalaman dalam pembelajaran. Sedangkan metode yang dianggap kurang disukai adalah ceramah monoton. Hal ini dikarenakan metode ceramah cenderung membuat siswa bosan, mengantuk, dan kurang bersemangat dalam belajar. Sehingga metode ceramah tidak cocok untuk diterapkan kepada siswa.

Evaluasi pembelajaran dilakukan melalui prosedur penilaian proses, yaitu tugas-tugas yang dikerjakan siswa selama pembelajaran serta sikap dan perilaku siswa.

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), Koordinator PPL, guru pembimbing mata pelajaran, dan guru kelas memberikan bimbingan secara langsung kepada praktikan, baik sebelum pengajaran berlangsung maupun setelah pelaksanaan pengajaran. Guru pembimbing memberikan kesempatan kepada praktikan untuk mengungkapkan hambatan yang dihadapi dalam melaksanakan pembelajaran yang berkaitan dengan teknis mengajar yang dilakukan praktikan dapat melakukan pengajaran yang lebih baik dan mengalami kemajuan dalam mengajar.

Selama praktik mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan, telah banyak yang praktikan dapatkan, antara lain bahwa seorang guru dituntut untuk lebih memahami setiap siswanya dengan berbagai watak, karakteristik, dan potensi masing-masing. Selain itu guru harus kreatif dan inovatif dalam mengembangkan metode pembelajaran, agar siswa tertarik untuk belajar, lebih bersemangat dan materi yang disampaikan dapat dengan mudah diterima oleh siswa.

Guru harus berperan sebagai fasilitator bagi siswa dalam menemukan konsepnya sendiri. Siswa diajak untuk mengenal dan berekspresi dalam setiap kegiatan di lingkungan sekolah dengan mengerahkan segala potensi yang ada pada diri siswa. Selain itu guru juga dituntut untuk dapat menanamkan nilai-nilai religius, serta soft skill pada siswa dalam setiap pembelajaran yang diberikan. Hal juga dalam rangka membentuk karakter siswa yang berakhlak mulia.



Permasalahan dan Cara Mengatasinya :

1. Hambatan dalam Praktik Mengajar

Secara umum tidak banyak hambatan yang dialami oleh mahasiswa PPL saat mengajar. Hanya saja ada beberapa siswa yang kurang antusias terhadap materi yang disampaikan karena lamanya jam pelajaran, yakni 6 jam pelajaran saat mata pelajaran ilmu gizi.

2. Usaha Mengatasi Hambatan

Menyiapkan model pembelajaran yang berbeda setiap pergantian jam dan dari hasil pengamatan siswa lebih menyenangi metode pembelajaran dengan menggunakan video sehingga digunakanlah metode ini untuk menyampaikan materi pembelajaran. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya di luar jam pelajaran apabila terdapat materi yang kurang jelas.

#### **D. REFLEKSI**

Dengan adanya kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan, kita memperoleh banyak pengalaman, khususnya dalam lingkungan sekolah. Belajar untuk mengajar atau mentransfer ilmu yang kita punyai agar dengan mudah diterima oleh siswa. Guru bukan hanya sekedar mengajar, namun juga mendidik. Mendidik siswa agar selain mempunyai kemampuan atau keterampilan yang baik, juga memiliki kepribadian dan akhlak yang mulia. Kegiatan di sekolah tidak hanya sekedar mengajar tetapi memiliki kegiatan lain yang mendukung kelancaran kinerja di dalam sekolah. Selama melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan terdapat beberapa kegiatan. Melalui kegiatan tersebut kita dapat melatih kerjasama dan sosialisasi dalam satu kelompok.



### **BAB III PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Program PPL yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL, mulai dari persiapan sampai dengan pembuatan laporan PPL telah memberikan manfaat bagi mahasiswa PPL yang dapat dijadikan bekal guna menjadi calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang profesional.

Berdasarkan pelaksanaan tugas praktik mengajar yang telah dilakukan mahasiswa PPL dapat menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktik mengajar telah memberikan pengetahuan tersendiri bagi mahasiswa PPL dalam menghadapi siswa yang memiliki beragam karakter, latar belakang dan kemampuan masing-masing.
2. Mahasiswa PPL memperoleh pengalaman mengajar secara langsung dan nyata tentang kondisi kelas tentang bagaimana mengelola kelas dengan sifat murid yang berbeda-beda dan juga metode penyampaian materi yang tepat agar materi mudah diserap siswa.
3. Mahasiswa PPL juga dapat mengaplikasikan ilmu yang telah didapatnya dibangku perkuliahan dan sumber belajar lainnya ke dalam praktik mengajar yang dilakukan di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan.
4. Kegiatan partisipasi yang dilakukan mahasiswa PPL memberikan pengalaman mahasiswa tentang bagaimana tata cara atau etika bersosialisasi dengan semua warga sekolah.

#### **B. SARAN**

##### **1. Pihak Sekolah**

- a. Kerja sama pihak sekolah dengan mahasiswa PPL hendaknya dapat dipertahankan dan dilanjutkan hingga tahun-tahun selanjutnya.
- b. Fasilitas dan media pembelajaran hendaknya dioptimalkan agar dapat menunjang kualitas pembelajaran dan memenuhi standar pendidikan yang ditentukan.
- c. Fasilitas khususnya toilet alangkah baiknya lebih diperhatikan kebersihannya, supaya warga sekolah yang akan menggunakan toilet dapat lebih nyaman.

##### **2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Kerjasama yang baik antara Universitas Negeri Yogyakarta dan SMK Muhammadiyah 1 Moyudan kiranya dapat ditingkatkan lagi, antara lain



dengan semakin banyaknya jumlah mahasiswa yang melaksanakan praktik PPL dan beragamnya jurusan asal mahasiswa praktik.

- b. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta hendaknya mensosialisasikan secara jelas konsep PPL kepada mahasiswa maupun pihak sekolah. Hal tersebut diharapkan akan menambah kesiapan diri mahasiswa saat berada di lapangan, serta pihak sekolah mampu mengerti konsep atau tujuan yang dikehendaki oleh pihak kampus. Dengan demikian diharapkan terjadinya sinergi yang baik dalam mencapai tujuan utama program PPL.

### **3. Mahasiswa Pelaksana KKN PPL**

- a. Mahasiswa hendaknya lebih meningkatkan intensitas konsultasi antara Dosen Pembimbing Lapangan dan pihak sekolah agar terjadi komunikasi yang baik dengan pihak-pihak tersebut demi kelancaran pelaksanaan PPL.
- b. Pada saat melaksanakan praktik mengajar, penyampaian materi pembelajaran hendaknya menggunakan metode pembelajaran yang lebih komunikatif, kreatif dan meningkatkan daya serap siswa terhadap materi yang disampaikan.
- c. Media pembelajaran sebagai penunjang dalam proses pembelajaran hendaknya disiapkan oleh mahasiswa dengan lebih menarik, mengingat kebijakan kurikulum 2013 yang lebih menekankan kemandirian siswa.
- d. Hendaknya mahasiswa dapat meningkatkan kerjasama dan solidaritas dalam sebuah tim, sehingga semua program yang telah dirancang dapat terlaksana dengan baik dan maksimal.
- e. Mahasiswa dalam praktik mengajar lebih mengerti kondisi kelas, sehingga dapat menyampaikan materi secara serempak kepada seluruh siswa, mengingat jumlah siswa dalam satu kelas mencapai 30 siswa.



**TIM PPL SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2015**

Alamat : Jl. Godean – Ngapak 15,  
Gedongan, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta 55563

---

**DAFTAR PUSTAKA**

- \_\_\_\_\_, (2015). *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta : PP PPL dan PKL LPPMP
- \_\_\_\_\_, (2015). *Panduan PPL*. Yogyakarta : PP PPL dan PKL LPPMP UNY
- \_\_\_\_\_, (2015). *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : PP PPL dan PKL LPPMP UNY

# LAMPIRAN



**LAMPIRAN 1**

**Berita Acara Penyerahan PPL**

**BERITA ACARA PENYERAHAN MAHASISWA PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2015**

Hari, Tanggal : Selasa, 24 Februari 2015  
Pukul : 10.00 WIB  
Lokasi : SMK Muhammadiyah 1 Moyudan  
Halaman : 1  
Jumlah mahasiswa : 6  
Jumlah halaman : 1

No	Nama Mahasiswa	NIM	Prodi	Tanda Tangan
1	Lala Try Astuti	12511244006	PT. Boga	
2	Munawir Husin Umar	12520244047	PT. Informatika	
3	Fitri Wedaries	14511247017	PT. Boga	
4	Tri Mardhiyana	14511247018	PT. Boga	
5	Rahmawati Indah	14511247019	PT. Boga	
6	Defri Antoni Ahmad	11511241020	PT. Boga	
7	Krisni Budi Wijayanti	11511241036	PT. Boga	
8	Yazid Afifudin Abror	12520244008	PT. Informatika	
9				
10				

**Dosen Pembimbing PPL**

**Dessy Irmawati, M.T**  
**NIP. 19791214 201012 2 002**

# **LAMPIRAN 2**

## Hasil Observasi Sekolah

**HASIL OBSERVASI**  
**KONDISI SEKOLAH**

SMK Muhammadiyah 1 Moyudan

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 1 Moyudan  
Alamat Sekolah : Gedongan, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta  
Tgl. Observasi : 25 Februari 2015

No	Aspek yang Diamati	Hasil Pengamatan
1	Kondisi Fisik Sekolah	Kondisi fisik SMK Muhammadiyah 1 Moyudan terdiri dari:  1. Tiga gedung utama (dua lantai), yaitu gedung bagian barat (ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang administrasi, TU, UKS putri, dan kelas kompetensi keahlian TKJ), gedung bagian utara (perpustakaan, UKS putra, laboratorium TKJ, laboratorium KKPI, laboratorium boga, dan ruang kelas kompetensi keahlian TKR), gedung bagian selatan (ruang BK, ruang kelas kompetensi keahlian Jasa Boga, dan kantin).  2. Laboratorium kompetensi keahlian Jasa Boga.  3. Masjid dan aula sekolah (masih dalam penyempurnaan bangunan dua lantai)
2	Potensi Siswa	Potensi siswa sangat bearagam, dengan adanya ekstrakurikuler yang diikuti siswa.
3	Potensi Guru	Terdapat 78 tenaga pendidik yang profesional dalam mendidik peserta didiknya.
4	Potensi Karyawan	Karyawan memiliki potensi-potensi yang totalitas sesuai dengan tugas yang dibebankan.
5	Fasilitas KBM, Media	Fasilitas cukup memadai, tetapi ada beberapa alat penunjang pembelajaran yang masih kurang mendukung pembelajaran, contohnya LCD dan proyektor yang kadang mati ketika akan digunakan untuk kegiatan pembelajaran di setiap kelas.
6	Perpustakaan	Terdapat satu perpustakaan yang digunakan sebagai sarana penunjang proses pembelajaran dan dikelola dengan sangat baik. Terdapat buku-

		buku pelajaran, modul, buku bacaan, serta majalah informatif yang menambah wawasan guru dan siswa.
7	Laboratorium	<p>Laboratorium yang terdapat di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Bengkel Teknik Otomotif (TKR/TSM) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bengkel Kelistrikan Otomotif</li> <li>• Bengkel <i>Body/Chasis</i> dan Pemindahan Tenaga</li> <li>• Bengkel Mesin Otomotif</li> <li>• Bengkel Las Listrik dan <i>Acetylen</i></li> </ul> </li> <li>2. Ruang Laboratorium Teknik Komputer dan Jaringan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratorium Jaringan Komputer</li> <li>• Laboratorium Mekanik Teknik Elektro</li> <li>• Laboratorium Perbaikan dan Perawatan Komputer</li> <li>• Ruang KKPI</li> </ul> </li> <li>3. Ruang Laboratorium Jasa Boga <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang Praktik Dapur Latih dan Dapur Produksi</li> <li>• Ruang Praktik Tata Hidang</li> <li>• Ruang Praktik Mini Bar</li> </ul> </li> <li>4. Ruang Laboratorium Bahasa Inggris</li> <li>5. Ruang Laboratorium Fiska/Kimia/IPA</li> <li>6. Ruang Laboratorium Keterampilan Komputer</li> </ol>
8	Bimbingan Konseling	Terdapat satu ruang BP/BK yang sudah terorganisir dan berfungsi dengan baik sebagai sarana penunjang pembelajaran dan potensi siswa.
9	Bimbingan Belajar	Bimbingan belajar diberikan kepada siswa kelas XII yang bertujuan untuk menyiapkan siswa menghadapi UN, yaitu pelajaran matematika, bahasa Indonesia, dan bahasa Inggris. Dilaksanakan sesuai jadwal yang ditetapkan..
10	Ekstrakurikuler	Terdapat 11 ekstrakurikuler di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan, yaitu futsal, bola volley, sepakbola, basket, kepanduan Hisbul

		Wathan, paskibraka, seni baca Al-Quran, setir mobil, beladiri, komputer grafis, <i>web design</i> . Ekstrakurikuler dilaksanakan setiap hari Senin – Sabtu setelah jam pelajaran selesai.
11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Organisasi yang ada di SMK Muhammadiyah 1 Moyudan dalam IPM (Ikatan Pelajar Muhammadiyah). Organisasi ini berjalan cukup baik. Namun ruang IPM sendiri tidak rapi dan tidak digunakan dengan baik.
12	Fasilitas UKS	Terdapat UKS putra dan UKS putri yang terpisah. Namun obat-obatan yang ada di UKS belum lengkap dan ruang UKS kurang terawat terutama UKS putri.
13	Administrasi Sekolah	Lembar administrasi dikelola di ruang TU, dan di setiap kelas juga terdapat daftar hadir siswa, serta laporan kemajuan kelas.
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Beberapa siswa telah mengikuti lomba atau olimpiade antar sekolah.
15	Karya Ilmiah Guru	Karya ilmiah oleh guru belum tampak dan guru kurang termotivasi.
16	Koperasi Siswa	Untuk saat ini SMK Muhammadiyah 1 Moyudan belum mempunyai koperasi sekolah.
17	Tempat Ibadah	Terdapat masjid sekolah dan aula yang dijadikan dalam satu bangunan dua lantai (masih dalam pembangunan). Kapasitas masjid sangat luas, kelengkapan alatibadah sudah memadai untuk menyediakan bagi siswa maupun guru, sarana air cukup baik dan memadai, bersih, dan rapi.
18	Kesehatan Lingkungan	Secara umum, kondisi dan lokasi sekolah sudah baik dan strategis. Karena letak sekolah berada di pinggir jalan raya memudahkan siswa dalam memilih transportasi.
19	Kantin Sekolah	Terdapat lima kantin sekolah. Akan tetapi siswa masih sering jajan di luar sekolah karena kantin yang sempit dan menu yang kurang bervariasi.
20	Toilet Sekolah	Toilet sekolah cukup banyak dan tersebar di beberapa tempat. Namun tidak semua toilet dapat berfungsi dengan baik.

21	Parkir Guru	Tempat parkir cukup untuk menampung jumlah kendaraan guru.
22	Parkir Siswa	Tempat parkir siswa yang berada di sebelah selatan sekolah. Tempat parkir tersebut luas dan teduh serta dilengkapi dengan penjagaan keamanan.

# **LAMPIRAN 3**

## Hasil Observasi Kelas



**FORMAT OBSERVASI**  
**PEMBELAJARAN DI KELAS DAN**  
**OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Nama Mahasiswa : Lala Try Astuti  
No. Mahasiswa : 12511244006  
Tgl. Observasi : 25 Februari 2015  
Pukul : 07.30- selesai  
Tempat Praktik : Ruang kelas X  
Fak/Jur/Prodi : Teknik/ Pend. T. Boga dan Busana/ Pend. T. Boga

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum	Sesuai kurikulum 2013 yang berlaku.
	2. Silabus	Mengacu pada kurikulum 2013.
	3. RPP	Ada RPP.
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Guru masuk ke ruang kelas dengan menggunakan seragam atau pakaian yang rapi. Guru memberikan salam dan memimpin siswa untuk doa sebelum belajar dan mengucapkan syukur. Setelah itu dilakukan presensi oleh guru. Guru mengkondisikan siswa untuk tenang dan tertib untuk memulai pelajaran. Guru memberikan apersepsi dan mengulang teori yang sudah diberikan di kelas untuk dilaksanakan pada hari ini. Guru memberikan pengarahan dan tujuan tentang pembelajaran yang akan dilakukan. Guru memberikan sedikit motivasi kepada siswa.
	2. Penyajian materi	Materi dijelaskan saat pembelajaran di kelas. Guru memberikan atau penyampaian materi dengan dibantu media yang telah dibuat, yaitu power point dan beberapa bahan makanan yang terkait dengan materi.

3. Metode pembelajaran	Metode ceramah.
4. Penggunaan bahasa	Menggunakan bahasa Indonesia yang baku.
5. Penggunaan waktu	Waktu yang digunakan adalah 5 jam pelajaran, setiap jamnya terdiri dari 45 menit. Waktu digunakan seefisien mungkin sesuai dengan jam pelajaran yang ditentukan.
6. Gerak	Guru dalam memimpin pembelajaran tidak kaku sehingga dapat mengkondisikan siswa dengan baik.
7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan penghargaan secara lisan agar siswa lebih percaya diri dan semangat dalam praktik hari ini.
8. Teknik bertanya	Siswa dalam bertanya menghampiri guru dengan sopan, bukan dengan berteriak di tempat kerja.
9. Teknik penguasaan kelas	Guru dapat mengkondisikan kelas dengan baik. Sesekali guru berkeliling untuk memantau siswa.
10. Penggunaan media	Power point, papan tulis, beberapa bahan makanan yang terkait dengan materi.
11. Bentuk dan cara penilaian	Penilaian terdiri dari 3 aspek, yaitu penilaian sikap, penilaian ketrampilan, dan penilaian pengetahuan. Penilaian diambil saat proses belajar mengajar berlangsung. Nilai yang diberikan berkisar antara 70-100. Nilai total diisi dengan nilai terendah, hal ini bertujuan untuk menentukan standar minimal uji kompetensi siswa.
12. Menutup pelajaran	Setelah guru melakukan penilaian, maka guru menanyakan apakah ada siswa yang belum jelas dalam pembelajaran hari ini lalu guru memberikan jawaban

		<p>atas pertanyaan siswa dan memberikan kesimpulan dari pembelajaran.</p> <p>Guru memberi tahukan materi yang akan disampaikan pada pembelajaran selanjutnya.</p> <p>Jika dirasa sudah cukup, guru memimpin doa penutup dan memberikan salam.</p>
<b>C</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	<p>Siswa aktif dalam pembelajaran tentang apa yang belum diketahui.</p> <p>Siswa terkadang mengobrol sendiri dan mainan HP serta jalan-jalan di dalam kelas .</p>
	2. Perilaku siswa diluar kelas	<p>Siswa jurusan jasa boga sangat sopan dan santun jika bertemu tamu atau guru.</p> <p>Siswa selalu menyapa dan berjabat tangan dengan guru atau tamu.</p>

Guru Pembimbing,

Yogyakarta, 25 April 2014  
Pengamat,

Hanum Perdani, S.Pd. T  
NBM. 1203 8812 1127713

Lala Try Astuti  
NIM. 12511244006

# **LAMPIRAN 4**

## **Matriks PPL Individu**

# MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY

## TAHUN 2015

**NOMOR LOKASI** :  
**NAMA SEKOLAH** : SMK Muhammadiyah 1 Moyudan  
**ALAMAT SEKOLAH** : Gedongan, Sumberagung, Moyudan, Sleman, Yogyakarta

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu						Jumlah Jam
			I	II	III	IV	V	
PERSIAPAN MENGAJAR								
1	Observasi Kelas dan Peserta Didik							
	a. Persiapan	2						2
	b. Pelaksanaan	5						5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut	2						2
2	Pembelajaran Silabus							
	a. Persiapan		2					2
	b. Pelaksanaan		5					5
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		2					2
3	Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran							
	a. Persiapan		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan		2	2	2	2	2	10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1	1	1	1	5
4	Penyusunan Bahan Ajar							
	a. Persiapan		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan		2	2	2	2	2	10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1	1	1	1	5
5	Pembuatan Media Pembelajaran							
	a. Persiapan		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan		3	3	3	3	3	15

	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1	1	1	1	5
6	Konsultasi Persiapan Mengajar							
	a. Persiapan		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan		2	1	1	1	1	6
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1	1	1	1	5
PELAKSANAAN MENGAJAR								
7	Praktik Mengajar							
	a. Persiapan		2	2	2	2	2	10
	b. Pelaksanaan		9	5	9	9	9	41
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		2	2	2	2	2	10
8	Evaluasi Hasil Belajar Siswa							
	a. Persiapan		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan		2	2	2	2	2	10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1	1	1	1	5
9	Rekapitulasi Nilai Siswa							
	a. Persiapan		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan		2	2	2	2	2	10
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1	1	1	1	5
10	Pembuatan Laporan PPL							
	a. Persiapan			1	1	1	1	4
	a. Pelaksanaan			2	3	5	5	15
	b. Evaluasi dan Tindak Lanjut			1	1	1	1	4
Jumlah Jam		9	47	37	42	44	44	223

Yogyakarta, 22 September 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah  
SMK Muhammadiyah 1 Moyudan

Dosen Pembimbing  
Lapangan

Yang membuat,

Drs. H. Wahyu Prihatmaka, M.M.  
NIP. 19610420 199003 1 004

Yuriani, M.Pd  
NIM. 19540206 198203 2 001

Lala Try Astuti  
NIM. 12511244006

**LAMPIRAN 5**  
Rencana Pelaksanaan  
Pembelajaran (RPP)

Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
		
Staf	Staf	WAKA KUR

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Moyudan  
 Mata Pelajaran : Pengantar Pariwisata  
 Kelas / Semester : X (Sepuluh) / 1(Ganjil)  
 Materi Pokok : Pengertian, istilah dan sejarah pariwisata  
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit (1 kali pertemuan)

**A. Kompetensi Inti (KI)**

- KI1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya  
 KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.  
 KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah  
 KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator**

**Kompetensi Dasar :**

- 1.1 Menghayati karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui pemahaman seluk beluk pariwisata dan mampu menjaga, melestarikan keutuhan jiwa raga manusia sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
- 2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami berbagai aspek terkait dengan pariwisata.
- 2.2 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pengamatan kondisi kepariwisataan sebagai bagian dari sikap ilmiah.
- 2.3 Menunjukkan perilaku cinta damai dan toleransi dalam membangun kerjasama sebagai wujud tanggung jawab dalam implementasi sikap kerja untuk melestarikan pariwisata.
- 3.1 Mendeskripsikan pengertian, istilah dan sejarah pariwisata

**Indikator Pencapaian Kompetensi :**

- Menjelaskan pengertian pariwisata.
- Menyebutkan istilah pariwisata.
- Menjelaskan sejarah pariwisata.

- 4.1 Membandingkan sejarah wisata diberbagai wilayah terkait dengan pengembangan pariwisatanya.

**Indikator Pencapaian Kompetensi :**

- Membandingkan sejarah wisata diberbagai wilayah terkait dengan pengembangan pariwisatanya.
- Menganalisis sejarah wisata diberbagai wilayah terkait dengan pengembangan pariwisatanya.

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 1 / 17





**PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN**

**C. Tujuan Pembelajaran**

Selama dan setelah pembelajaran, siswa dapat:

- Menjelaskan pengertian pariwisata
- Menyebutkan istilah pariwisata
- Menjelaskan istilah sejarah pariwisata
- Membandingkan sejarah wisata diberbagai wilayah terkait dengan pengembangan pariwisatanya
- Menganalisis sejarah wisata diberbagai wilayah terkait dengan pengembangan pariwisatanya

**D. Materi Pembelajaran**

Terlampir

**E. Metode Pembelajaran**

**Pendekatan** : *Scientific*

**Strategi / Model** : *Cooperative Learning Type*

**Metode** : Ceramah, tanya jawab, diskusi

**F. Media Pembelajaran, Alat dan Sumber Pembelajaran**

Media Pembelajaran : Power point, papan tulis

Alat : Laptop, LCD projector, white board, spidol, penghapus white board

Sumber Pembelajaran : Erna Malina. 2014. Pengantar Pariwisata 1. Jakarta. Yudhistira. Hal 3- 9.

**G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

KEGIATAN	DESKRIPSI	WAKTU
Pendahuluan	Fase menyampaikan tujuan <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberikan salam dan menanyakan kabar para siswa</li><li>2. Guru meminta salah satu siswa memimpin doa</li><li>3. Guru mengabsen siswa sebelum memulai pembelajaran</li><li>4. Guru memberikan motivasi kepada siswa</li><li>5. Guru menyampaikan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang dilakukan.</li><li>6. Guru menjelaskan hubungan kehidupan keseharian dengan materi yang akan dipelajari</li><li>7. Guru memberikan pengarahan agar siswa membentuk kelompok dengan teman semejanya</li></ol>	10 Menit
Inti	Fase Pemberian Rangsangan <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru mempresentasikan melalui tayangan powerpoint tentang pengertian, istilah dan sejarah pariwisata</li><li>• Siswa mengamati dan mencermati tayangan powerpoint tentang pengertian, istilah dan sejarah pariwisata</li><li>• Siswa membaca uraian materi pengertian, istilah dan sejarah pariwisata</li><li>• Guru memberikan beberapa pertanyaan seputar pengertian, istilah dan sejarah pariwisata</li><li>• Siswa menjawab pertanyaan dari guru</li></ul> Fase Identifikasi Masalah <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru menanyakan tentang sejarah pariwisata</li><li>• Siswa berdiskusi merumuskan permasalahan bagaimana sejarah terbentuknya pariwisata</li><li>• Siswa memberi jawaban, tanggapan dan masukan terhadap</li></ul>	

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10

**RENCANA  
PELAKSANAAN  
PEMBELAJARAN**

Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011

Revisi ke : 1

Halaman : 2 / 17



**PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN**

	<p>pertanyaan yang muncul pada saat berdiskusi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru menilai lembar penilaian pengetahuan siswa</li></ul> <p>Fase Pengumpulan Data</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru memberi tugas kepada siswa untuk berdiskusi sejarah pariwisata.</li><li>• Siswa dengan kelompoknya mengerjakan tugas sesuai dengan perintah</li><li>• Siswa menggali informasi seluas-luasnya tentang tugas dengan mengambil sumber informasi lain (internet/surat kabar/buku pendukung dll)</li><li>• Guru melakukan tutorial kelompok</li><li>• Siswa menilai hasil diskusi dalam kelompoknya apakah sudah sesuai dengan yang ditugaskan</li><li>• Siswa memperbaiki tugasnya berdasarkan masukan saat presentasi di kelompok dan hal-hal yang dianggap belum tepat/benar</li><li>• Guru menilai lembar penilaian ketrampilan siswa</li></ul> <p>Fase Pembuktian</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa menganalisis dan mengevaluasi, sejarah pariwisata dihubungkan dengan materi guru, buku pelajaran atau sumber informasi lain.</li><li>• Siswa dengan kelompoknya mengerjakan tugas tentang sejarah pariwisata sesuai hasil diskusi kelompoknya setelah mengolah dan menalar dari berbagai sumber informasi.</li></ul> <p>Fase Menarik Kesimpulan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru meminta siswa mempresentasikan hasil pekerjaan tugas kelompok di depan kelompok lain</li><li>• Siswa mempresentasikan hasil pekerjaannya pada kelompok lain</li><li>• Siswa mengamati dan memberikan tanggapan terhadap pertanyaan dari kelompok lain</li><li>• Siswa menerima masukan dan memperbaiki tugasnya berdasarkan masukan saat presentasi di depan kelompok lain dan hal-hal yang dianggap belum tepat/benar yang diberikan.</li></ul>	70 Menit
Penutup	<p>Fase kegiatan menutup pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru menginformasikan tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan yang akan datang yaitu jenis dan ciri produk serta objek wisata</li><li>2. Siswa menanyakan materi yang belum paham.</li><li>3. Guru membantu siswa untuk menjelaskan hal-hal yang siswa belum paham</li><li>4. Siswa menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru.</li><li>5. Melaksanakan evaluasi</li><li>6. Memberikan motivasi kepada siswa</li><li>7. Menutup pelajaran dengan salam</li></ol>	10 Menit

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 3 / 17

**H. Penilaian Hasil Pembelajaran**

- 1. Teknik penilaian :
  - Pengamatan
  - Penugasan
- 2. Prosedur penilaian :

No	Aspek Penilaian	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap <ul style="list-style-type: none"><li>a. Terlibat aktif dalam proses pembelajaran</li><li>b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok.</li></ul>	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2	Pengetahuan <ul style="list-style-type: none"><li>a. Menjelaskan pengertian, istilah, dan sejarah pariwisata</li><li>b. Menjelaskan sejarah terbentuknya pariwisata</li></ul>	Pengamatan, testpost, hasil diskusi	Selama pembelajaran dan penyelesaian tugas
3	Keterampilan <ul style="list-style-type: none"><li>a. Melakukan persentasi hasil diskusi kelompok</li><li>b. Melakukan proses komunikasi dengan guru dan siswa</li></ul>	Pengamatan / lisan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok), saat diskusi dan saat presentasi.

**3. Pedoman Penskoran**

- Penilaian Sikap:
- Teknik non tes (Observasi, lembar pengamatan, rubrik penilaian sikap)
- Penilaian Pengetahuan
- Tes lisan atau Penugasan
- Penilaian Keterampilan
- Diskusi, presentasi kelompok

**Instrumen Penilaian Hasil Belajar (Terlampir)**

- a. Lembar Pengamatan Sikap
- b. Lembar Penilaian Pengetahuan dan Ketrampilan
- c. Lembar Kerja Siswa / Soal Portofolio

Sleman, .....

Mengetahui  
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Hanum Perdani, S.Pd.T  
NBM. 1203 8812 1127713

Lala Try Astuti  
NIM. 12511244006



**PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN**

**FORM LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP**

Mata Pelajaran : Pengantar Pariwisata  
Kelas/Semester : X A / 1 (Ganjil)  
Tahun Pelajaran : 2015/2016  
Waktu Pengamatan : Selama proses pelajaran

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran pengantar pariwisata

1. Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam kegiatan pembelajaran
2. Cukup jika menunjukan sedikit usaha ambil bagian dalam kegiatan pembelajaran tetapi belum konsisten
3. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam kegiatan pembelajaran tetapi belum konsisten
4. Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian secara aktif dalam kegiatan menyelesaikan tugas secara terus menerus dan konsisten

Indikator sikap kerjasama dalam kegiatan kelompok.

1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok.
2. Cukup jika menunjukan sedikit usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok tetapi masih belum konsisten.
3. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok tetapi masih belum konsisten.
4. Sangat baik jika menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok secara terus menerus dan konsisten.

Berikan tanda cek (√) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Sikap								Jumlah Skor	Ket
		Aktif				Kerjasama					
		SB (4)	B (3)	C (2)	K (1)	SB (4)	B (2)	C (3)	K (1)		
1	Anisa Nurhdayati										
2	Anisa Adittyta										
3	Aprilia Nika Sari										
4	Bagus Fajar Prakoso										
5	Bahul Fakhurrozi										
6	Deti Romansari Febri Astuti										
7	Dewi Anggraeni										
8	Dwi Wahyuningtyas										
9	Dyah Novita Sari										
10	Emma Puspita Sari										
11	Endah Tri Astuti										
12	Eva Nurdiana										
13	Gusti Finar Alin Saputri										
14	Hanifah Nuraini										
15	Heni Safitri										

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10

Revisi ke : 1

**RENCANA  
PELAKSANAAN  
PEMBELAJARAN**

Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011

Halaman : 5 / 17

16	Ismaniyah										
17	Miftahul Jannah Ramadhani										
18	Milsa Febriyanti										
19	Nindiana Dwi Nurrohmah										
20	Nisa Nurkhotimah										
21	Nisaa Pratiwi										
22	Nur Raudhatul Zanna										
23	Nurul Khasanah										
24	Septiana Mega Wicahyani										
25	Serlia Nanda Kusumaningrum										
26	Shinta Asriyana										
27	Slamet Haripriyanto										
28	Sumartini										
29	Vega Virginia Kharisma										
30	Widiya Setyawati										
31	Yayan Wijayanto										

Keterangan: K : Kurang baik                      C : Cukup                      B : Baik                      SB: Sangat baik

**Pedoman Skor :**  
 Skor minimal = 2 \* 1 = 2,                      Skor maksimal = 2 \* 4 = 8,                      kelas nilai = 4,  
 Rentang nilai = ( 8 – 2 ) / 4 = 1,5  
 Kriteria :  
 a. Apabila skor diperoleh 2.00 - 3.50 maka nilai Kurang (K)  
 b. Apabila skor diperoleh 3.51 - 5.00 maka nilai Cukup (C)  
 c. Apabila skor diperoleh 5.01 - 6.50 maka nilai Baik (B)  
 d. Apabila skor diperoleh 6.51 – 8.00 maka nilai Sangat Baik (SB)



**PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN**

**FORM LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP**

Mata Pelajaran : Pengantar Pariwisata  
Kelas/Semester : X B / 1 (Ganjil)  
Tahun Pelajaran : 2015/2016  
Waktu Pengamatan : Selama proses belajar

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran pengantar pariwisata

1. Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam kegiatan pembelajaran
2. Cukup jika menunjukan sedikit usaha ambil bagian dalam kegiatan pembelajaran tetapi belum konsisten
3. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam kegiatan pembelajaran tetapi belum konsisten
4. Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian secara aktif dalam kegiatan menyelesaikan tugas secara terus menerus dan konsisten

Indikator sikap kerjasama dalam kegiatan kelompok.

1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok
2. Cukup jika menunjukan sedikit usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok tetapi masih belum konsisten
3. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok tetapi masih belum konsisten
4. Sangat baik jika menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok secara terus menerus dan konsisten

Berikan tanda cek (√) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Sikap								Juml ah Skor	Ket
		Aktif				Kerjasama					
		SB (4)	B (3)	C (2)	K (1)	SB (4)	B (3)	C (2)	K (1)		
1	Anjar Sulistyowati										
2	Annisa fitri Sudaryanti										
3	Apriliana Prihatin Ningrum										
4	Apriliana Prihatin Ningsih										
5	Arifah Nur Sarimanah										
6	Avanda Putri Gustama										
7	Desi Anggraeni										
8	Dewi Ruhyani										
9	Dian Purwaningsih										
10	Diah Ayu Trivivanti										
11	Ega Reformawati Syam										
12	Ferdian Aby Wijayanto										
13	Ferdina Dyah Susanti										
14	Hanida										
15	Ikhbal Nur Pamungkas										

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 7 / 17

16	Irwan										
17	Irwanti										
18	Lia Ariyanti										
19	Mesti Rahayu Ningsih										
20	Naufal Adam Hibatullah										
21	Nilam Puspitasari										
22	Nova Liana Rizqi										
23	Puji Astuti										
24	Putrika Noor Vianti										
25	Ria Lubita Sari										
26	Serly Saanta										
27	Umi Styani										
28	Wafiq Yuniyanti										
29	Wahyu Rosyidin										
30	Wartini										
31	Yulia Hera Giarti										
32	Yuni Sofianti										

Keterangan: K: Kurang baik                      C : Cukup                      B : Baik                      SB: Sangat baik

**Pedoman Skor :**  
 Skor minimal = 2 \* 1 = 2,                      Skor maksimal = 2 \* 4 = 8,                      kelas nilai = 4,  
 Rentang nilai = ( 8 – 2 ) / 4 = 1,5  
 Kriteria :

- a. Apabila skor diperoleh 2.00 - 3.50 maka nilai Kurang (K)
- b. Apabila skor diperoleh 3.51 - 5.00 maka nilai Cukup (C)
- c. Apabila skor diperoleh 5.01 - 6.50 maka nilai Baik (B)
- d. Apabila skor diperoleh 6.51 – 8.00 maka nilai Sangat Baik (SB)



**PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN**

**FORM LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN**

Mata Pelajaran : Pengantar Pariwisata  
Kelas/Semester : X A / 1 (ganjil)  
Tahun Pelajaran : 2015/2016  
Waktu Pengamatan : Selama proses pembelajaran

Indikator terampil yaitu mampu melaksanakan diskusi serta persentasi kelompok dan mampu berkomunikasi dengan guru dan siswa :

1. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat melaksanakan diskusi serta presentasi kelompok dan komunikasi dengan guru dan siswa
2. Terampil,jika menunjukkan sudah bisa melaksanakan diskusi serta presentasi kelompok dan komunikasi dengan guru dan siswa
3. Sangat terampil, jika mampu melaksanakan diskusi serta presentasi kelompok dan komunikasi dengan guru dan siswa

Berikan tanda (√) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama	Keterampilan		
		KT (<75)	T(75-85)	ST(>85)
1	Anisa Nurhdayati			
2	Anisa Adittyta			
3	Aprilia Nika Sari			
4	Bagus Fajar Prakoso			
5	Bahul Fakhurrozi			
6	Deti Romansari Febri Astuti			
7	Dewi Anggraeni			
8	Dwi Wahyuningtyas			
9	Dyah Novita Sari			
10	Emma Puspita Sari			
11	Endah Tri Astuti			
12	Eva Nurdiana			
13	Gusti Finar Alin Saputri			
14	Hanifah Nuraini			
15	Heni Safitri			
16	Ismaniyah			
17	Miftahul Jannah Ramadhani			
18	Milsa Febriyanti			
19	Nindiana Dwi Nurrohmah			
20	Nisa Nurkhotimah			
21	Nisaa Pratiwi			
22	Nur Raudhatul Zanna			
23	Nurul Khasanah			
24	Septiana Mega Wicahyani			
25	Serlia Nanda Kusumaningrum			

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 9 / 17





**PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN**

26	Shinta Asriyana			
27	Slamet Haripriyanto			
28	Sumartini			
29	Vega Virginia Kharisma			
30	Widiya Setyawati			
31	Yayan Wijayanto			

Keterangan:

KT : Kurang terampil

T : Terampil

ST : Sangat terampil

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10

Revisi ke : 1

**RENCANA  
PELAKSANAAN  
PEMBELAJARAN**

Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011

Halaman : 10 / 17



**PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN**

**FORM LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN**

Mata Pelajaran : Pengantar Pariwisata  
Kelas/Semester : X B / 1 (ganjil)  
Tahun Pelajaran : 2015/2016  
Waktu Pengamatan : Selama proses pembelajaran

Indikator terampil yaitu mampu melaksanakan diskusi serta persentasi kelompok dan mampu berkomunikasi dengan guru dan siswa :

1. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat melaksanakan diskusi serta presentasi kelompok dan komunikasi dengan guru dan siswa
2. Terampil,jika menunjukkan sudah bisa melaksanakan diskusi serta presentasi kelompok dan komunikasi dengan guru dan siswa
3. Sangat terampil,jika mampu melaksanakan diskusi serta presentasi kelompok dan komunikasi dengan guru dan siswa

Berikan tanda (√) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama	Keterampilan		
		KT (<75)	T(75-85)	ST(>85)
1	Anjar Sulistyowati			
2	Annisa fitri Sudaryanti			
3	Apriliana Prihatin Ningrum			
4	Apriliana Prihatin Ningsih			
5	Arifah Nur Sarimanah			
6	Avanda Putri Gustama			
7	Desi Anggraeni			
8	Dewi Ruhyani			
9	Dian Purwaningsih			
10	Diah Ayu Trivivanti			
11	Ega Reformawati Syam			
12	Ferdian Aby Wijayanto			
13	Ferdina Dyah Susanti			
14	Hanida			
15	Ikhbal Nur Pamungkas			
16	Irwan			
17	Irwanti			
18	Lia Ariyanti			
19	Mesti Rahayu Ningsih			
20	Naufal Adam Hibatullah			
21	Nilam Puspitasari			
22	Nova Liana Rizqi			
23	Puji Astuti			
24	Putrika Noor Vianti			
25	Ria Lubita Sari			

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 11 / 17



PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN

26	Serly Saanta			
27	Umi Styani			
28	Wafiq Yuniyanti			
29	Wahyu Rosyidin			
30	Wartini			
31	Yulia Hera Giarti			
32	Yuni Sofianti			

Keterangan:

KT : Kurang terampil

T : Terampil

ST : Sangat terampil

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 12 / 17



**PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN**

**LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN PENGETAHUAN**

Mata Pelajaran : Pengantar Pariwisata  
Kelas/Semester : X / 1  
Materi Pokok : Pengertian, istilah, dan sejarah pariwisata  
Waktu Pengamatan : Selama proses pembelajaran

Soal diskusi :

1. Jelaskan pengertian pariwisata!
2. Jelaskan sejarah terbentuknya pariwisata menurut World Tourism Organization (WTO) beserta ciri- cirinya!

No	Kunci Jawaban	Kriteria Skor	Total Skor max
1.	Kegiatan manusia yang melakukan perjalanan ke dan tinggal di daerah tujuan di luar lingkungan kesehariannya untuk waktu yang sementara untuk tujuan tertentu.	30 : jika menjelaskan dengan benar 20 : jika menjelaskan tetapi kurang sempurna 0 : jika tidak menjelaskan	30
2.	<p>Jaman Kuno</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Adanya dorongan untuk mengetahui adat istiadat dan kebiasaan orang lain, dorongan karena kebutuhan praktis dalam bidang politik dan perdagangan, dorongan yang berhubungan dengan agama, dll.</li><li>➤ Sarana dan fasilitas pada jaman ini untuk melakukan kegiatan perjalanan sangat sederhana. Alat angkutan tersebut berupa binatang seperti kuda, onta, atau perahu-perahu kecil. Namaun yang paling sering adalah perjalanan dengan jalan kaki berpuluh-puluh hingga beratus-ratus kilometer jauhnya. Seperti, pedagang Yunani ke Laut Hitam, Pedagang Visia ke Afrika , dll.</li><li>➤ Belum adanya badan-badan yang mengatur kepariwisataan.</li><li>➤ Akomodasi yang digunakan masih sederhana,.</li><li>➤ Pengaturan perjalanan ditentukan individu, baik oleh perorangan maupun kaum-kaum.</li></ul> <p>Jaman Pertengahan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Motifasi perjalanan lebih luas, selain perjalanan agama dan hal lainnya seperti di jaman kuno, motifasi juga berupa tujuan yang berhubungan dengan kepentingan negara dan motif menambah pengetahuan karena pada jaman ini sudah ada perguruan-perguruan tinggi.</li><li>➤ Pedagang pada jaman ini sudah tidak menggunakan sistem barter, melainkan cukup membawa contoh barang yang ditawarkan pada pekar-pekan raya perdangan. Seperti Aix-la-cappalle.</li></ul>	70 : jika menjelaskan dengan benar dan lengkap 3 jaman, minimal 4 ciri- ciri 50 : jika menjelaskan dengan benar dan lengkap 2 jaman, minimal 4 ciri- ciri 30 : jika menjelaskan dengan benar lengkap 1 jaman, minimal 4 ciri- ciri 0 : jika tidak menyebutkan sama sekali	70

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 13 / 17



PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN

<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Karena sudah seringnya perjalanan antar negara maka berbagai negara mengeluarkan aturan-aturan guna melindungi kepentingan negara, penduduknya dan wisatawan.</li><li>➤ Akomodasi yang bersifat komersil mulai ada meskipun bersifat sederhana. Demikian juga restoran guna memenuhi kebutuhan pelancong.</li><li>➤ Angkutan darat pada jaman ini tidak hanya kuda, melainkan kereta yang ditarik kuda maupun keledai. Sedangkat angkutan daratnya menggunakan kapal-kapal yang mulai besar.</li></ul> <p>Jaman Modern</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Pada jaman ini motif untuk melakukan perjalanan sudah banyak seperti pendidikan, kesehatan, penelitian, tugas negara, sekedar mencari hiburan dan lain-lain.</li><li>➤ Akomodasi tumbuh dengan subur serta dengan fasilitas semakin lengkap.</li><li>➤ Keharusan dan Formalitas para pelancong atau wisatawan harus membawa identitas diri yang lengkap sesuai aturan.</li><li>➤ Transportasi yang digunakan menggunakan mesin motor serta angkutan udara sehingga menmpuh jarak jauh dengan waktu yang lebih cepat.</li><li>➤ Adanya badan atau organisasi yang menyusun aturan perjalanan.</li></ul>		
---	--	--

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 14 / 17

**DAFTAR REKAPITULASI NILAI KELAS X A**

No.	Nama Peserta	Nilai		
		SIKAP	PENGETAHUAN	KETRAMPILAN
1	Anisa Nurhdayati			
2	Anisa Adittyta			
3	Aprilia Nika Sari			
4	Bagus Fajar Prakoso			
5	Bahul Fakhurrozi			
6	Deti Romansari Febri Astuti			
7	Dewi Anggraeni			
8	Dwi Wahyuningtyas			
9	Dyah Novita Sari			
10	Emma Puspita Sari			
11	Endah Tri Astuti			
12	Eva Nurdiana			
13	Gusti Finar Alin Saputri			
14	Hanifah Nuraini			
15	Heni Safitri			
16	Ismaniyah			
17	Miftahul Jannah Ramadhani			
18	Milsa Febriyanti			
19	Nindiana Dwi Nurrohmah			
20	Nisa Nurkhotimah			
21	Nisaa Pratiwi			
22	Nur Raudhatul Zanna			
23	Nurul Khasanah			
24	Septiana Mega Wicahyani			
25	Serlia Nanda Kusumaningrum			
26	Shinta Asriyana			
27	Slamet Haripriyanto			
28	Sumartini			
29	Vega Virginia Kharisma			
30	Widiya Setyawati			
31	Yayan Wijayanto			



PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN


DAFTAR REKAPITULASI NILAI X B

No.	Nama Peserta	Nilai		
		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1	Anjar Sulistyowati			
2	Annisa fitri Sudaryanti			
3	Apriliana Prihatin Ningrum			
4	Apriliana Prihatin Ningsih			
5	Arifah Nur Sarimanah			
6	Avanda Putri Gustama			
7	Desi Anggraeni			
8	Dewi Ruhyani			
9	Dian Purwaningsih			
10	Diah Ayu Trivivanti			
11	Ega Reformawati Syam			
12	Ferdian Aby Wijayanto			
13	Ferdina Dyah Susanti			
14	Hanida			
15	Ikhbal Nur Pamungkas			
16	Irwan			
17	Irwanti			
18	Lia Ariyanti			
19	Mesti Rahayu Ningsih			
20	Naufal Adam Hibatullah			
21	Nilam Puspitasari			
22	Nova Liana Rizqi			
23	Puji Astuti			
24	Putrika Noor Vianti			
25	Ria Lubita Sari			
26	Serly Saanta			
27	Umi Styani			
28	Wafiq Yuniyanti			
29	Wahyu Rosyidin			
30	Wartini			
31	Yulia Hera Giarti			

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 16 / 17

32	Yuni Sofianti			
----	---------------	--	--	--



	<b>PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN</b>
--	--

Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
		
Staf	Staf	WAKA KUR

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Moyudan  
 Mata Pelajaran : Pengantar Pariwisata  
 Kelas / Semester : X (Sepuluh) / 1 (Ganjil)  
 Materi Pokok : Jenis dan ciri produk dari objek wisata  
 Alokasi Waktu : 2 x (2 x 45 menit) 2 kali pertemuan

**A. Kompetensi Inti (KI)**

- KI1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya  
 KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.  
 KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah  
 KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator**

- Kompetensi Dasar :**
- 1.1 Menghayati karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui pemahaman seluk beluk pariwisata dan mampu menjaga, melestarikan keutuhan jiwa raga manusia sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
  - 2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami berbagai aspek terkait dengan pariwisata.
  - 2.2 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pengamatan kondisi kepariwisataan sebagai bagian dari sikap ilmiah.
  - 2.3 Menunjukkan perilaku cinta damai dan toleransi dalam membangun kerjasama sebagai wujud tanggung jawab dalam implementasi sikap kerja untuk melestarikan pariwisata.
  - 3.2 Mendeskripsikan jenis dan ciri produk dari objek wisata
- Indikator Pencapaian Kompetensi :**
- Menjelaskan jenis objek wisata.
  - Menyebutkan ciri produk objek wisata.
- 4.2 Mengevaluasi berbagai objek wisata yang ada di Indonesia
- Indikator Pencapaian Kompetensi :**
- Menganalisis objek wisata yang ada di Indonesia.
  - Menentukan objek wisata yang ada di Indonesia.

**C. Tujuan Pembelajaran**

- Selama dan setelah pembelajaran, siswa dapat:
- Menjelaskan jenis objek wisata
  - Menyebutkan ciri produk objek wisata
  - Menganalisis objek wisata yang ada di Indonesia
  - Menentukan objek wisata yang ada di Indonesia

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Tgl Berlaku :12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 1 / 19



PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN

D. Materi Pembelajaran

Terlampir

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific*

Strategi / Model : *Cooperative Learning Type*

Metode : Ceramah, tanya jawab, *roleplaying*, post test

F. Media Pembelajaran, Alat dan Sumber Pembelajaran

Media Pembelajaran : Power point, papan tulis, game putar lotre

Alat : Laptop, LCD projector, white board, spidol, penghapus white board, papan putar lotre

Sumber Pembelajaran : 1. Erna Malina. 2014. Pengantar Pariwisata 1. Jakarta. Yudhistira. Hal 15- 22.

2. <http://limamarga.blogspot.com/2012/04/jenis-jenis-pariwisata.html> diambil minggu 26 Juli 215 20:17

3. <http://pariwisatadanteknologi.blogspot.com/2010/06/produk-pariwisata-tourism-product.html> diambil minggu 26 Juli 215 20:36

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 1 (jenis objek wisata):

Waktu 2 x 45 menit = 90 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI	WAKTU
Pendahuluan	Fase menyampaikan tujuan 1. Guru memberikan salam dan menanyakan kabar para siswa 2. Guru meminta salah satu siswa memimpin doa 3. Guru mengabsen siswa sebelum memulai pembelajaran 4. Guru memberikan motivasi kepada siswa 5. Guru menyampaikan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang dilakukan 6. Guru menjelaskan hubungan kehidupan keseharian dengan materi yang akan dipelajari	10 Menit
Inti	Fase Pemberian Rangsangan • Guru mempresentasikan melalui tayangan powerpoint tentang jenis dari objek wisata • Siswa mengamati dan mencermati tayangan powerpoint tentang jenis dari objek wisata • Siswa membaca uraian materi jenis dari objek wisata • Guru memberikan beberapa pertanyaan seputar jenis dari objek wisata • Siswa menjawab pertanyaan dari guru Fase Identifikasi Masalah • Guru menanyakan tentang jenis dari objek wisata • Siswa memberi jawaban, tanggapan dan masukan terhadap pertanyaan yang muncul pada saat pembelajaran • Guru menilai lembar penilaian pengetahuan siswa Fase Pengumpulan Data • Guru memberi permainan game putar lotre (mengambil soal sesuai nomer pada nomor papan lotre) • Perwakilan siswa secara individu maju untuk mengambil soal sesuai nomor pada papan lotre • Siswa menjawab soal dan menggali informasi seluas-luasnya untuk menjawab soal tersebut	70 Menit

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tgl Berlaku :12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 2 / 19

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menilai lembar penilaian ketrampilan siswa</li> </ul> <p>Fase Pembuktian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menganalisis dan mengevaluasi jenis dari objek wisata dihubungkan dengan materi guru, buku pelajaran atau sumber informasi lain.</li> </ul> <p>Fase Menarik Kesimpulan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mengamati dan memberikan tanggapan terhadap pertanyaan dari individu yang maju menjawab pertanyaan dari soal papan lotre</li> <li>Guru membantu siswa memberikan kesimpulan materi yang benar</li> </ul>	
Penutup	<p>Fase kegiatan menutup pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Guru menginformasikan tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan yang akan datang yaitu ciri produk objek wisata dan objek wisata</li> <li>Siswa menanyakan materi yang belum paham.</li> <li>Guru membantu siswa untuk menjelaskan hal-hal yang siswa belum paham</li> <li>Siswa menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru.</li> <li>Melaksanakan evaluasi</li> <li>Memberikan motivasi kepada siswa</li> <li>Menutup pelajaran dengan salam</li> </ol>	10 Menit

Pertemuan ke-2 (ciri produk wisata dan objek wisata) :  
Waktu 2 x 45 menit = 90 menit

KEGIATAN	DESKRIPSI	WAKTU
Pendahuluan	<p>Fase menyampaikan tujuan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Guru memberikan salam dan menanyakan kabar para siswa</li> <li>Guru meminta salah satu siswa memimpin doa</li> <li>Guru mengabsen siswa sebelum memulai pembelajaran</li> <li>Guru memberikan motivasi kepada siswa</li> <li>Guru menyampaikan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang dilakukan</li> <li>Guru menjelaskan hubungan kehidupan keseharian dengan materi yang akan dipelajari</li> </ol>	10 Menit
Inti	<p>Fase Pemberian Rangsangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru mempresentasikan melalui tayangan powerpoint tentang ciri produk dari objek wisata dan beberapa objek wisata</li> <li>Siswa mengamati dan mencermati tayangan powerpoint tentang ciri produk dari objek wisata dan beberapa objek wisata</li> <li>Siswa membaca uraian materi ciri produk dari objek wisata dan beberapa objek wisata</li> <li>Guru memberikan beberapa pertanyaan seputar ciri produk dari objek wisata dan beberapa objek wisata</li> <li>Siswa menjawab pertanyaan dari guru</li> </ul> <p>Fase Identifikasi Masalah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menanyakan tentang ciri produk dari objek wisata dan beberapa objek wisata</li> </ul>	



**PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa memberi jawaban, tanggapan dan masukan terhadap pertanyaan yang muncul pada saat pembelajaran</li><li>• Guru memberikan post test berupa soal essay</li><li>• Semua siswa menjawab soal post test dari guru yang berupa soal essay</li><li>• Siswa diberikan waktu 15 menit untuk mengerjakan soal post test</li><li>• Guru menilai lembar penilaian pengetahuan siswa</li></ul> <p>Fase Pengumpulan Data</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa menjawab soal post test dan menggali informasi seluas-luasnya</li><li>• Siswa mengumpulkan jawaban post test</li><li>• Guru menilai lembar penilaian ketrampilan siswa</li></ul> <p>Fase Pembuktian</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa menganalisis dan mengevaluasi ciri dari objek wisata dan beberapa objek wisata dihubungkan dengan materi guru, buku pelajaran atau sumber informasi lain.</li></ul> <p>Fase Menarik Kesimpulan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa mengamati dan memberikan tanggapan terhadap pembelajaran hari ini</li><li>• Siswa mengamati dan memberikan tanggapan terhadap soal post test</li><li>• Guru membantu siswa memberikan kesimpulan materi yang benar</li></ul>	70 Menit
Penutup	<p>Fase kegiatan menutup pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru menginformasikan tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan yang akan datang yaitu unsur- unsur pariwisata</li><li>2. Siswa menanyakan materi yang belum paham.</li><li>3. Guru membantu siswa untuk menjelaskan hal-hal yang siswa belum paham</li><li>4. Siswa menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru.</li><li>5. Melaksanakan evaluasi pembelajaran</li><li>6. Memberikan motivasi kepada siswa</li><li>7. Menutup pelajaran dengan salam</li></ol>	10 Menit

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Tgl Berlaku :12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 4 / 19

**H. Penilaian Hasil Pembelajaran**

1. Teknik penilaian :
  - Pengamatan
  - Penugasan
2. Prosedur penilaian :

No	Aspek Penilaian	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Terlibat aktif dalam proses belajar mengajar</li> <li>b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok.</li> </ol>	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2	Pengetahuan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan jenis dan ciri dari objek wisata</li> <li>b. Mengerjakan post test dari guru</li> </ol>	Pengamatan, testpost,	Selama pembelajaran dan penyelesaian tugas post test
3	Keterampilan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan keterampilan berbicara saat game putar lotre</li> <li>b. Melakukan proses komunikasi dengan guru dan siswa</li> </ol>	Pengamatan / lisan	Selama pembelajaran dan penyelesaian tugas

3. Pedoman Penskoran
 

Penilaian Sikap:

  - Teknik non tes (Observasi, lembar pengamatan, rubrik penilaian sikap)

Penilaian Pengetahuan

  - Tes lisan, penugasan, test post

Penilaian Keterampilan

  - Keterampilan berkomunikasi, terampil mengemukakan pendapat

**Instrumen Penilaian Hasil Belajar (Terlampir)**

- a. Lembar Pengamatan Sikap
- b. Lembar Penilaian Pengetahuan
- c. Lembar Penilaian Ketrampilan
- d. Lembar Kerja Siswa / Soal Portofolio

Sleman, .....

Mengetahui  
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Hanum Perdani, S.Pd.T  
NBM. 1203 8812 1127713

Lala Try Astuti  
NIM. 12511244006

**FORM LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP**

Mata Pelajaran : Pengantar Pariwisata  
 Kelas/Semester : X A / 1 (Ganjil)  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Waktu Pengamatan : Selama proses pelajaran

- Indikator sikap aktif dalam pembelajaran pengantar pariwisata
1. Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam kegiatan pembelajaran
  2. Cukup baik jika menunjukkan ada sedikit usaha ambil bagian dalam kegiatan pembelajaran tetapi tidak konsisten
  3. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam kegiatan pembelajaran tetapi belum konsisten
  4. Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian secara aktif dalam kegiatan menyelesaikan tugas secara terus menerus dan konsisten

- Indikator sikap kerjasama dalam kegiatan kelompok.
1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok.
  2. Cukup baik jika menunjukkan ada sedikit usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok tetapi tidak konsisten.
  3. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok tetapi masih belum konsisten.
  4. Sangat baik jika menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok secara terus menerus dan konsisten.

Berikan tanda cek (√) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Sikap								Jumlah Skor	Ket
		Aktif				Kerjasama					
		SB (4)	B (3)	C (2)	K (1)	SB (4)	B (3)	C (2)	K (1)		
1	Anisa Nurhdayati										
2	Anisa Adittyta										
3	Aprilia Nika Sari										
4	Bagus Fajar Prakoso										
5	Bahul Fakhurrozi										
6	Deti Romansari Febri Astuti										
7	Dewi Anggraeni										
8	Dwi Wahyuningtyas										
9	Dyah Novita Sari										
10	Emma Puspita Sari										
11	Endah Tri Astuti										
12	Eva Nurdiana										
13	Gusti Finar Alin Saputri										
14	Hanifah Nuraini										
15	Heni Safitri										
16	Ismaniyah										

17	Miftahul Jannah Ramadhani										
18	Milsa Febriyanti										
19	Nindiana Dwi Nurrohmah										
20	Nisa Nurkhotimah										
21	Nisaa Pratiwi										
22	Nur Raudhatul Zanna										
23	Nurul Khasanah										
24	Septiana Mega Wicahyani										
25	Serlia Nanda Kusumaningrum										
26	Shinta Asriyana										
27	Slamet Haripriyanto										
28	Sumartini										
29	Vega Virginia Kharisma										
30	Widiya Setyawati										
31	Yayan Wijayanto										

Keterangan: K : Kurang baik                      C : Cukup                      B : Baik                      SB: Sangat baik

**Pedoman Skor :**  
 Skor minimal = 2 \* 1 = 2,                      Skor maksimal = 2 \* 4 = 8,                      kelas nilai = 4,  
 Rentang nilai = ( 8 – 2 ) / 4 = 1,5  
 Kriteria :  
 a. Apabila skor diperoleh 2.00 - 3.50 maka nilai Kurang (K)  
 b. Apabila skor diperoleh 3.51 - 5.00 maka nilai Cukup (C)  
 c. Apabila skor diperoleh 5.01 - 6.50 maka nilai Baik (B)  
 d. Apabila skor diperoleh 6.51 – 8.00 maka nilai Sangat Baik (SB)



**PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN**

**FORM LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP**

Mata Pelajaran : Pengantar Pariwisata  
Kelas/Semester : X B / 1 (Ganjil)  
Tahun Pelajaran : 2015/2016  
Waktu Pengamatan : Selama proses belajar

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran pengantar pariwisata

1. Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam kegiatan pembelajaran
2. Cukup baik jika menunjukkan ada sedikit usaha ambil bagian dalam kegiatan pembelajaran tetapi tidak konsisten
3. Baik jika menunjukkan sudah ada sedikit usaha ambil bagian dalam kegiatan pembelajaran tetapi belum konsisten
4. Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian secara aktif dalam kegiatan menyelesaikan tugas secara terus menerus dan konsisten

Indikator sikap kerjasama dalam kegiatan kelompok.

1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok.
2. Cukup baik jika menunjukkan ada sedikit usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok tetapi tidak konsisten.
3. Baik jika menunjukkan sudah ada sedikit usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok tetapi masih belum konsisten.
4. Sangat baik jika menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok secara terus menerus dan konsisten.

Berikan tanda cek (√) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Sikap								Jumlah Skor	Ket
		Aktif				Kerjasama					
		SB (4)	B (3)	C (2)	K (1)	SB (4)	B (3)	C (2)	K (1)		
1	Anjar Sulistyowati										
2	Annisa fitri Sudaryanti										
3	Apriliana Prihatin Ningrum										
4	Apriliana Prihatin Ningsih										
5	Arifah Nur Sarimanah										
6	Avanda Putri Gustama										
7	Desi Anggraeni										
8	Dewi Ruhyani										
9	Dian Purwaningsih										
10	Diah Ayu Trivivanti										
11	Ega Reformawati Syam										
12	Ferdian Aby Wijayanto										
13	Ferdina Dyah Susanti										
14	Hanida										
15	Ikhbal Nur Pamungkas										
16	Irwan										
17	Irwanti										

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 8 / 19



18	Lia Ariyanti										
19	Mesti Rahayu Ningsih										
20	Naufal Adam Hibatullah										
21	Nilam Puspitasari										
22	Nova Liana Rizqi										
23	Puji Astuti										
24	Putrika Noor Vianti										
25	Ria Lubita Sari										
26	Serly Saanta										
27	Umi Styani										
28	Wafiq Yuniyanti										
29	Wahyu Rosyidin										
30	Wartini										
31	Yulia Hera Giarti										
32	Yuni Sofianti										

Keterangan: K : Kurang baik                      C : Cukup                      B : Baik                      SB: Sangat baik

**Pedoman Skor :**  
 Skor minimal = 2 \* 1 = 2,                      Skor maksimal = 2 \* 4 = 8,                      kelas nilai = 4,  
 Rentang nilai = ( 8 – 2 ) / 4 = 1,5  
 Kriteria :

- a. Apabila skor diperoleh 2.00 - 3.50 maka nilai Kurang (K)
- b. Apabila skor diperoleh 3.51 - 5.00 maka nilai Cukup (C)
- c. Apabila skor diperoleh 5.01 - 6.50 maka nilai Baik (B)
- d. Apabila skor diperoleh 6.51 – 8.00 maka nilai Sangat Baik (SB)

**FORM LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN**

Mata Pelajaran : Pengantar Pariwisata  
 Kelas/Semester : X A / 1 (ganjil)  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Waktu Pengamatan : Selama proses pembelajaran

- Indikator terampil yaitu mampu melaksanakan persentasi kelompok/ individu, mengutarakan pendapat dan mampu berkomunikasi dengan guru dan siswa :
1. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat melaksanakan persentasi kelompok/ individu, mengutarakan pendapat dan mampu berkomunikasi dengan guru dan siswa
  2. Terampil, jika menunjukkan sudah bisa sedikit melaksanakan persentasi kelompok/ individu, mengutarakan pendapat dan mampu berkomunikasi dengan guru dan siswa
  3. Sangat terampil, jika menunjukkan sudah bisa dengan baik persentasi kelompok/ individu, mengutarakan pendapat dan mampu berkomunikasi dengan guru dan siswa

Berikan tanda (√) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama	Keterampilan		
		KT (<75)	T(75-85)	ST(>85)
1	Anisa Nurhdayati			
2	Anisa Adittyta			
3	Aprilia Nika Sari			
4	Bagus Fajar Prakoso			
5	Bahul Fakhurrozi			
6	Deti Romansari Febri Astuti			
7	Dewi Anggraeni			
8	Dwi Wahyuningtyas			
9	Dyah Novita Sari			
10	Emma Puspita Sari			
11	Endah Tri Astuti			
12	Eva Nurdiana			
13	Gusti Finar Alin Saputri			
14	Hanifah Nuraini			
15	Heni Safitri			
16	Ismaniyah			
17	Miftahul Jannah Ramadhani			
18	Milsa Febriyanti			
19	Nindiana Dwi Nurrohmah			
20	Nisa Nurkhotimah			
21	Nisaa Pratiwi			
22	Nur Raudhatul Zanna			
23	Nurul Khasanah			
24	Septiana Mega Wicahyani			
25	Serlia Nanda Kusumaningrum			

26	Shinta Asriyana			
27	Slamet Haripriyanto			
28	Sumartini			
29	Vega Virginia Kharisma			
30	Widiya Setyawati			
31	Yayan Wijayanto			

Keterangan:  
KT : Kurang terampil  
T : Terampil  
ST : Sangat terampil

**FORM LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN**

Mata Pelajaran : Pengantar Pariwisata  
 Kelas/Semester : X B / 1 (ganjil)  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Waktu Pengamatan : Selama proses pembelajaran

Indikator terampil yaitu mampu melaksanakan persentasi kelompok/ individu, mengutarakan pendapat dan mampu berkomunikasi dengan guru dan siswa :

1. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat melaksanakan persentasi kelompok/ individu, mengutarakan pendapat dan mampu berkomunikasi dengan guru dan siswa
2. Terampil, jika menunjukkan sudah bisa sedikit melaksanakan persentasi kelompok/ individu, mengutarakan pendapat dan mampu berkomunikasi dengan guru dan siswa
3. Sangat terampil, jika menunjukkan sudah bisa dengan baik persentasi kelompok/ individu, mengutarakan pendapat dan mampu berkomunikasi dengan guru dan siswa

Berikan tanda (√) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama	Keterampilan		
		KT (<75)	T(75-85)	ST(>85)
1	Anjar Sulistyowati			
2	Annisa fitri Sudaryanti			
3	Apriliana Prihatin Ningrum			
4	Apriliana Prihatin Ningsih			
5	Arifah Nur Sarimanah			
6	Avanda Putri Gustama			
7	Desi Anggraeni			
8	Dewi Ruhyani			
9	Dian Purwaningsih			
10	Diah Ayu Trivivanti			
11	Ega Reformawati Syam			
12	Ferdian Aby Wijayanto			
13	Ferdina Dyah Susanti			
14	Hanida			
15	Ikhbal Nur Pamungkas			
16	Irwan			
17	Irwanti			
18	Lia Ariyanti			
19	Mesti Rahayu Ningsih			
20	Naufal Adam Hibatullah			
21	Nilam Puspitasari			
22	Nova Liana Rizqi			
23	Puji Astuti			
24	Putrika Noor Vianti			
25	Ria Lubita Sari			

26	Serly Saanta			
27	Umi Styani			
28	Wafiq Yuniyanti			
29	Wahyu Rosyidin			
30	Wartini			
31	Yulia Hera Giarti			
32	Yuni Sofianti			

Keterangan:  
KT : Kurang terampil  
T : Terampil  
ST : Sangat terampil



PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN PENGETAHUAN

Mata Pelajaran : Pengantar Pariwisata  
Kelas/Semester : X / 1  
Materi Pokok : Jenis dan ciri produk dari objek wisata  
Waktu Pengamatan : Selama proses pembelajaran

- Soal post test :
- 1. Sebutkan 3 contoh unsur produk pariwisata!
  - 2. Sebutkan 2 daya tarik wisata museum manusia purba!
  - 3. Sebutkan 2 daya tarik wisata bahari!
  - 4. Sebutkan 2 jasa akomodasi yang biasa terdapat di sekitar candi!
  - 5. Sebutkan 3 fasilitas yang biasa ada di pantai!
  - 6. a) Restaurant atau rumah makan apa yang biasa ada di sekitar pantai?  
b) Sebutkan 3 contoh menunya!
  - 7. Sebutkan 3 ciri-ciri produk wisata!
  - 8. Pada dasarnya objek wisata terbagi menjadi 3, yaitu...
  - 9. Sebutkan 3 contoh objek wisata alam!
  - 10. Sebutkan 3 contoh objek wisata budaya!

NO	KUNCI JAWABAN	KRITERIA SKOR
1	1. Objek dan daya tarik wisata 2. Jasa travel agent dan tour operator 3. Jasa perusahaan angkutan 4. Jasa pelayanan akomodasi, restoran, rekreasi dan hiburan 5. Jasa souvenir (cinderamata) 6. Jasa perusahaan pendukung	10 : jika dapat menyebutkan benar 3 dari kunci jawaban 7 : jika dapat menyebutkan benar 2 dari kunci jawaban 5 : jika dapat menyebutkan benar 1 dari kunci jawaban 0 : jika salah atau tidak dapat menyebutkan dari kunci jawaban
2	1. Sejarah manusia purba 2. Barang-barang peninggalan manusia purba 3. Barang-barang antik dalam museum	10 : jika dapat menyebutkan benar 2 dari kunci jawaban 5 : jika dapat menyebutkan benar 1 dari kunci jawaban 0 : jika salah atau tidak dapat menyebutkan dari kunci jawaban
3	1. Keindahan alam bawah laut 2. Keindaham makhluk hidup bawah laut 3. Olahraga air	10 : jika dapat menyebutkan benar 2 dari kunci jawaban 5 : jika dapat menyebutkan benar 1 dari kunci jawaban 0 : jika salah atau tidak dapat menyebutkan dari kunci jawaban
4	1. Hiburan tarian 2. Hotel atau penginapan 3. Restaurant	10 : jika dapat menyebutkan benar 2 dari kunci jawaban 5 : jika dapat menyebutkan benar 1 dari kunci jawaban

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 14 / 19



PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN

		0 : jika salah atau tidak dapat menyebutkan dari kunci jawaban
5	1. Tempat parkir 2. Toilet 3. Tempat ibadah 4. Fasilitas permainan air 5. Tempat makan 6. Tempat hiburan 7. Tempat istirahat	10 : jika dapat menyebutkan benar 3 dari kunci jawaban 7 : jika dapat menyebutkan benar 2 dari kunci jawaban 5 : jika dapat menyebutkan benar 1 dari kunci jawaban 0 : jika salah atau tidak dapat menyebutkan dari kunci jawaban
6	1. Rumah makan seafood 2. Seafood goreng/ bakar 3. Seafood pedas manis 4. Rica-rica seafood	10 : jika dapat menyebutkan benar 4 dari kunci jawaban 7 : jika dapat menyebutkan benar 3 dari kunci jawaban 5 : jika dapat menyebutkan benar 2 dari kunci jawaban 2 : jika dapat menyebutkan benar 1 dari kunci jawaban 0 : jika salah atau tidak dapat menyebutkan dari kunci jawaban
7	1. Hasil atau produk pariwisata tidak dapat dipisahkan 2. Calon konsumen tidak dapat mencicipi produk yang dibeli 3. Hasil atau produk wisata tidak dapat ditimbun/ disimpan 4. Sangat dipengaruhi oleh faktor ekonomis 5. Hasil/ produk wisata banyak tergantung pada faktor manusia 6. Hasil/ produk wisata tidak mempunyai standar atau ukuran yang objektif 7. Peranan perantara tidak diperlukan kecuali travel agent atau tour operator 8. Dari segi kepemilikan usaha penyediaan produk wisata memerlukan biaya yang besar dan resiko tinggi	10 : jika dapat menyebutkan benar 3 dari kunci jawaban 7 : jika dapat menyebutkan benar 2 dari kunci jawaban 5 : jika dapat menyebutkan benar 1 dari kunci jawaban 0 : jika salah atau tidak dapat menyebutkan dari kunci jawaban
8	1. Ciptaan Tuhan Yang Maha Esa 2. Karya manusia 3. Sasaran wisata minat khusus	10 : jika dapat menyebutkan benar 3 dari kunci jawaban 7 : jika dapat menyebutkan benar 2 dari kunci jawaban 5 : jika dapat menyebutkan benar 1 dari kunci jawaban 0 : jika salah atau tidak dapat menyebutkan

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 15 / 19



PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN

		dari kunci jawaban
9	1. Goa 2. Wisata mata air 3. Wisata gunung 4. Wisata air terjun	10 : jika dapat menyebutkan benar 3 dari kunci jawaban 5 : jika dapat menyebutkan benar 2 dari kunci jawaban 0 : jika salah atau tidak dapat menyebutkan dari kunci jawaban
10	1. Kirab keraton Yogyakarta 2. Bekakak 3. Kirab memperingati suatu ulang tahun desa	10 : jika dapat menyebutkan benar 3 dari kunci jawaban 5 : jika dapat menyebutkan benar 2 dari kunci jawaban 0 : jika salah atau tidak dapat menyebutkan dari kunci jawaban

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 16 / 19





PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN

DAFTAR REKAPITULASI NILAI KELAS X A

No.	Nama Peserta	Nilai		
		SIKAP	PENGETAHUAN	KETRAMPILAN
1	Anisa Nurhdayati			
2	Anisa Adittyta			
3	Aprilia Nika Sari			
4	Bagus Fajar Prakoso			
5	Bahul Fakhurrozi			
6	Deti Romansari Febri Astuti			
7	Dewi Anggraeni			
8	Dwi Wahyuningtyas			
9	Dyah Novita Sari			
10	Emma Puspita Sari			
11	Endah Tri Astuti			
12	Eva Nurdiana			
13	Gusti Finar Alin Saputri			
14	Hanifah Nuraini			
15	Heni Safitri			
16	Ismaniyah			
17	Miftahul Jannah Ramadhani			
18	Milsa Febriyanti			
19	Nindiana Dwi Nurrohmah			
20	Nisa Nurkhotimah			
21	Nisaa Pratiwi			
22	Nur Raudhatul Zanna			
23	Nurul Khasanah			
24	Septiana Mega Wicahyani			
25	Serlia Nanda Kusumaningrum			
26	Shinta Asriyana			
27	Slamet Haripriyanto			
28	Sumartini			
29	Vega Virginia Kharisma			
30	Widiya Setyawati			
31	Yayan Wijayanto			

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 17 / 19




PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN

DAFTAR REKAPITULASI NILAI X B

No.	Nama Peserta	Nilai		
		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1	Anjar Sulistyowati			
2	Annisa fitri Sudaryanti			
3	Apriliana Prihatin Ningrum			
4	Apriliana Prihatin Ningsih			
5	Arifah Nur Sarimanah			
6	Avanda Putri Gustama			
7	Desi Anggraeni			
8	Dewi Ruhyani			
9	Dian Purwaningsih			
10	Diah Ayu Trivivanti			
11	Ega Reformawati Syam			
12	Ferdian Aby Wijayanto			
13	Ferdina Dyah Susanti			
14	Hanida			
15	Ikhbal Nur Pamungkas			
16	Irwan			
17	Irwanti			
18	Lia Ariyanti			
19	Mesti Rahayu Ningsih			
20	Naufal Adam Hibatullah			
21	Nilam Puspitasari			
22	Nova Liana Rizqi			
23	Puji Astuti			
24	Putrika Noor Vianti			
25	Ria Lubita Sari			
26	Serly Saanta			
27	Umi Styani			
28	Wafiq Yuniyanti			
29	Wahyu Rosyidin			
30	Wartini			
31	Yulia Hera Giarti			

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 18 / 19

32	Yuni Sofianti			
----	---------------	--	--	--

	<b>PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN</b>
--	--

Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
		
Staf	Staf	WAKA KUR

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Moyudan  
Mata Pelajaran : Ilmu Gizi  
Kelas / Semester : X / 1  
Materi Pokok : Zat Gizi Sumber Pembangun  
Alokasi Waktu : 2 x (5 x 45 menit) 2 pertemuan

**A. Kompetensi Inti (KI)**

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator**

**Kompetensi Dasar :**

- 1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
- 2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami karakteristik dan jenis-jenis bahan makanan
- 3.1 Mendiskripsikan zat gizi sumber pembangun yang diperlukan tubuh.

**Indikator Pencapaian Kompetensi :**

- Menjelaskan tentang pengertian zat gizi sumber pembangun
- Menyebutkan fungsi zat gizi sumber pembangun

- 4.1 Mengevaluasi kasus kekurangan sumber zat gizi pembangunan berdasarkan data

**Indikator Pencapaian Kompetensi :**

- Mengumpulkan kasus kekurangan zat gizi sumber pembangun
- Menyimpulkan efek kekurangan dan kelebihan zat gizi sumber pembangun

**C. Tujuan Pembelajaran**

- Melalui pembelajaran peserta didik dapat menjelaskan tentang pengertian zat gizi sumber pembangun protein

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 1 / 11



**PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN**

- Melalui pembelajaran peserta didik dapat mengemukakan fungsi zat gizi sumber pembangun protein.
- Melalui pembelajaran peserta didik dapat menyimpulkan efek kekurangan dan kelebihan zat gizi sumber tenaga protein
- Melalui pembelajaran power point contoh penyakit kekurangan zat gizi sumber pembangun peserta didik dapat mengumpulkan kasus kekurangan zat gizi sumber pembangun protein.

**D. Materi Pembelajaran (terlampir)**

1. Pengertian Sumber Zat Pembangun
2. Pengertian Protein
3. Fungsi Protein
4. Sumber Protein
5. Akibat Kekurangan Energi dan Protein
6. Tanda-tanda Kekurangan Energi dan Protein
7. Tipe-tipe Kekurangan Energi dan Protein
8. Akibat Kelebihan Protein
9. Kebutuhan Zat Pembangun

**E. Metode Pembelajaran**

**Pendekatan** : *Scientific*  
**Strategi / Model** : *Inquiry Learning*  
**Metode** : Ceramah, diskusi dan tanya jawab

**F. Media Pembelajaran dan Sumber Pembelajaran**

Media Pembelajaran :

- Power point (bahan tayang)
- Laptom
- LCD projector
- White Board
- Sepidol
- Penghapus

Sumber Pembelajaran :

- Sunita Almtsier. 2009. *Prisnsip Dasar ILMU GIZI*, Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama. Hal 77-104
- Tantri Miharti 2013. *Ilmu Gizi 1*, Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan. Hal 75-106

**G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

**1. Pertemuan 1**

Kegiatan	Deskripsi	WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guru mengucapkan salam dengan ramah, membuka pelajaran dengan berdoa, dan mengabsen siswa.</li><li>• Mempersiapkan materi ajar dan media pembelajaran.</li><li>• Menanyakan kesiapan peserta didik untuk mengikuti proses pembelajaran.</li><li>• Bertanya kepada siswa apakah mereka sering mengonsumsi susu, telur dan dagingkemudian mengaitkan dengan KD yang akan mereka pelajari yaitu mendiskripsikan zat gizi sumber zat</li></ul>	15'
No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10		Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 2 / 11

Inti	<p>pembangun yang diperlukan oleh tubuh. (<i>Apersepsi</i>)</p> <p><b>ORIENTASI MASALAH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menayangkan video/gambar dari power point yang berkaitan dengan zat gizi sumber pembangun protein.</li> <li>Siswa mengamati video/gambar dari power point yang berkaitan dengan zat gizi sumber pembangun protein.</li> </ul> <p><b>PENGUMPULAN DATA DAN VERIFIKASI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi kelompok untuk mengumpulkan data terkait dengan pertanyaan yang diajukan tentang zat pembangun dengan menggunakan berbagai sumber.</li> <li>Melalui mengamati video/gambar dan powerpoint, peserta didik menanyakan materi tentang zat gizi sumber pembangun yaitu: pengertian, jenis-jenis, komponen, dan kebutuhan zat gizi, fungsi zat gizi, sumber bahan makanan.</li> </ul> <p>*guru menilai sikap siswa saat pembelajaran berlangsung</p> <p><b>MENGASOSIASI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menugaskan siswa untuk berdiskusi tentang pengertian zat pembangun dan fungsi protein.</li> <li>Mengolah dan menganalisis data hasil diskusi.</li> <li>Menyimpulkan data hasil diskusi.</li> </ul> <p><b>MENGANALISIS PROSES INKURI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta didik membuat laporan dan hasil presentasi dikumpulkan.</li> </ul> <p>*guru melakukan penilaian keterampilan siswa saat proses presentasi berlangsung.</p>	180'
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menanyakan hal-hal yang belum jelas</li> <li>Siswa mengerjakan soal pos test</li> <li>Guru membantu siswa menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalah pahaman terhadap materi</li> <li>Siswa dan guru bersma-sama menyimpulkan pembelajaran</li> <li>Melaksanakan evaluasi</li> <li>Guru menyampaikan materi yang akan dielajari pada pertemuan berikutnya yaitu tentang identifikasi dan evaluasi kasus kekurangan sumber zat pembangun.</li> <li>Menutup pelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam.</li> </ul>	30'

2. Pertemuan 2

Kegiatan	Deskripsi	WAKTU
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Guru mengucapkan salam dengan ramah, membuka pelajaran dengan berdoa, dan mengabsen siswa.</li> <li>Mempersiapkan materi ajar dan media pembelajaran.</li> </ul>	15'

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 3 / 11



--	--	--

**H. Penilaian Hasil Pembelajaran**

- 1. Jenis / Teknik Penilaian
- 2. Bentuk Instrumen dan Instrumen
- 3. Pedoman Penskoran

Penilaian Sikap:  
➤ Teknik non tes (Observasi, Penilaian diri, atau Penilaian antar peserta didik)

Penilaian Pengetahuan  
➤ Tes lisan

Penilaian Keterampilan (Check list atau Skala Penilaian)  
➤ Kemampuan bertanya saat kelompok proses belajar  
➤ Kemampuan mengutarakan pendapat

**Instrumen Penilaian Hasil Belajar (Terlampir)**

- a. Lembar Pengamatan Sikap
- b. Lembar Penilaian Pengetahuan dan Ketrampilan

Mengetahui  
Guru Pembimbing

Sleman,  
  
Mahasiswa

Hanum Perdani, S.Pd.T  
NBM. 1203 8812 1127713

Lala Try Astuti  
NIM. 12511244006

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 5 / 11





**PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN**

**FORM LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP**

Mata Pelajaran : Ilmu Gizi  
Kelas/Semester : X B / 1 (Ganjil)  
Tahun Pelajaran : 2015/2016  
Waktu Pengamatan : Selama proses belajar

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran pengantar pariwisata

1. Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam kegiatan pembelajaran
2. Cukup jika menunjukan sedikit usaha ambil bagian dalam kegiatan pembelajaran tetapi belum konsisten
3. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam kegiatan pembelajaran tetapi belum konsisten
4. Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian secara aktif dalam kegiatan menyelesaikan tugas secara terus menerus dan konsisten

Indikator sikap kerjasama dalam kegiatan kelompok.

1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok
2. Cukup jika menunjukan sedikit usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok tetapi masih belum konsisten
3. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok tetapi masih belum konsisten
4. Sangat baik jika menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok secara terus menerus dan konsisten

Berikan tanda cek (√) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Sikap								Jumlah Skor	Ket
		Aktif				Kerjasama					
		SB (4)	B (3)	C (2)	K (1)	SB (4)	B (3)	C (2)	K (1)		
1	Anjar Sulistyowati										
2	Annisa fitri Sudaryanti										
3	Apriliana Prihatin Ningrum										
4	Apriliana Prihatin Ningsih										
5	Arifah Nur Sarimanah										
6	Avanda Putri Gustama										
7	Desi Anggraeni										
8	Dewi Ruhyani										
9	Dian Purwaningsih										
10	Diah Ayu Trivivanti										
11	Ega Reformawati Syam										
12	Ferdian Aby Wijayanto										
13	Ferdina Dyah Susanti										
14	Hanida										
15	Ikhbal Nur Pamungkas										
16	Irwan										
17	Irwanti										

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 6 / 11

18	Lia Ariyanti										
19	Mesti Rahayu Ningsih										
20	Naufal Adam Hibatullah										
21	Nilam Puspitasari										
22	Nova Liana Rizqi										
23	Puji Astuti										
24	Putrika Noor Vianti										
25	Ria Lubita Sari										
26	Serly Saanta										
27	Umi Styani										
28	Wafiq Yuniyanti										
29	Wahyu Rosyidin										
30	Wartini										
31	Yulia Hera Giarti										
32	Yuni Sofianti										

Keterangan: K : Kurang baik                      C : Cukup                      B : Baik                      SB: Sangat baik

**Pedoman Skor :**  
 Skor minimal = 2 \* 1 = 2,                      Skor maksimal = 2 \* 4 = 8,                      kelas nilai = 4,  
 Rentang nilai = ( 8 – 2 ) / 4 = 1,5  
 Kriteria :

- a. Apabila skor diperoleh 2.00 - 3.50 maka nilai Kurang (K)
- b. Apabila skor diperoleh 3.51 - 5.00 maka nilai Cukup (C)
- c. Apabila skor diperoleh 5.01 - 6.50 maka nilai Baik (B)
- d. Apabila skor diperoleh 6.51 – 8.00 maka nilai Sangat Baik (SB)



**PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN**

**FORM LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN**

Mata Pelajaran : Ilmu Gizi  
Kelas/Semester : X B / 1 (ganjil)  
Tahun Pelajaran : 2015/2016  
Waktu Pengamatan : Selama proses pembelajaran

Indikator terampil yaitu mampu melaksanakan diskusi serta persentasi kelompok dan mampu berkomunikasi dengan guru dan siswa :

1. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat presentasi hasil kerja siswa dan komunikasi dengan guru dan siswa
2. Terampil,jika menunjukkan sudah bisa presentasi hasil kerja siswa dan komunikasi dengan guru dan siswa
3. Sangat terampil, jika mampu melaksanakan presentasi hasil kerja siswa dan komunikasi dengan guru dan siswa

Berikan tanda (√) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama	Keterampilan		
		KT (<75)	T(75-85)	ST(>85)
1	Anjar Sulistyowati			
2	Annisa fitri Sudaryanti			
3	Apriliana Prihatin Ningrum			
4	Apriliana Prihatin Ningsih			
5	Arifah Nur Sarimanah			
6	Avanda Putri Gustama			
7	Desi Anggraeni			
8	Dewi Ruhyani			
9	Dian Purwaningsih			
10	Diah Ayu Trivivanti			
11	Ega Reformawati Syam			
12	Ferdian Aby Wijayanto			
13	Ferdina Dyah Susanti			
14	Hanida			
15	Ikhbal Nur Pamungkas			
16	Irwan			
17	Irwanti			
18	Lia Ariyanti			
19	Mesti Rahayu Ningsih			
20	Naufal Adam Hibatullah			
21	Nilam Puspitasari			
22	Nova Liana Rizqi			
23	Puji Astuti			
24	Putrika Noor Vianti			
25	Ria Lubita Sari			

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 8 / 11

26	Serly Saanta			
27	Umi Styani			
28	Wafiq Yuniyanti			
29	Wahyu Rosyidin			
30	Wartini			
31	Yulia Hera Giarti			
32	Yuni Sofianti			

Keterangan:  
KT : Kurang terampil  
T : Terampil  
ST : Sangat terampil



PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN

DAFTAR REKAPITULASI NILAI X B

No.	Nama Peserta	Nilai		
		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1	Anjar Sulistyowati			
2	Annisa fitri Sudaryanti			
3	Apriliana Prihatin Ningrum			
4	Apriliana Prihatin Ningsih			
5	Arifah Nur Sarimanah			
6	Avanda Putri Gustama			
7	Desi Anggraeni			
8	Dewi Ruhyani			
9	Dian Purwaningsih			
10	Diah Ayu Trivivanti			
11	Ega Reformawati Syam			
12	Ferdian Aby Wijayanto			
13	Ferdina Dyah Susanti			
14	Hanida			
15	Ikhbal Nur Pamungkas			
16	Irwan			
17	Irwanti			
18	Lia Ariyanti			
19	Mesti Rahayu Ningsih			
20	Naufal Adam Hibatullah			
21	Nilam Puspitasari			
22	Nova Liana Rizqi			
23	Puji Astuti			
24	Putrika Noor Vianti			
25	Ria Lubita Sari			
26	Serly Saanta			
27	Umi Styani			
28	Wafiq Yuniyanti			
29	Wahyu Rosyidin			
30	Wartini			
31	Yulia Hera Giarti			

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 10 / 11

32	Yuni Sofianti			
----	---------------	--	--	--

Disiapkan	Diperiksa	Disahkan
		
Staf	Staf	WAKA KUR

Satuan Pendidikan : SMK Muhammadiyah 1 Moyudan  
Mata Pelajaran : Ilmu Gizi  
Kelas / Semester : X (Sepuluh) / 1(Ganjil)  
Materi Pokok : Zat mineral  
Alokasi Waktu : 2 X (5 x 45 menit) 2 kali pertemuan

**A. Kompetensi Inti (KI)**

- KI1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai) santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator**

- Kompetensi Dasar :**
- 1.1 Menghayati karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui pemahaman seluk beluk pariwisata dan mampu menjaga, melestarikan keutuhan jiwa raga manusia sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
  - 2.1 Memiliki motivasi internal dan menunjukkan rasa ingin tahu dalam menemukan dan memahami berbagai aspek terkait dengan pariwisata.
  - 2.2 Menunjukkan perilaku ilmiah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam melakukan pengamatan kondisi kepariwisataan sebagai bagian dari sikap ilmiah.
  - 2.3 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap kerja.
  - 3.3 Mendeskripsikan zat gizi sumber mineral yang diperlukan tubuh

**Indikator Pencapaian Kompetensi :**

- Menyebutkan pengertian zat gizi mineral
  - Menyebutkan perbedaan mineral dengan air
  - Menyebutkan fungsi zat gizi mineral
  - Mennyebutkan jenis- jenis mineral
  - 4.3 Mengevaluasi kasus kekurangan zat gizi sumber mineral berdasarkan data
- Indikator Pencapaian Kompetensi :**
- Menganalisis beberapa kasus kekurangan zat gizi sumber mineral
  - Menganalisis beberapa penyakit yang ditimbulkan karena kekurangan zat gizi mineral
  - Menganalisis beberapa makanan yang kaya akan sumber mineral

**C. Tujuan Pembelajaran**

- Selama dan setelah pembelajaran, siswa dapat:
- Menyebutkan pengertian zat gizi mineral

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 1 / 12



**PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN**

- Menyebutkan perbedaan mineral dengan air
- Menyebutkan fungsi zat gizi mineral
- Menyebutkan jenis-jenis mineral
- Menganalisis beberapa kasus kekurangan zat gizi sumber mineral
- Menganalisis beberapa penyakit yang ditimbulkan karena kekurangan zat gizi mineral
- Menganalisis beberapa makanan yang kaya akan sumber mineral

**D. Materi Pembelajaran**

Terlampir

**E. Metode Pembelajaran**

**Pendekatan** : *Scientific*

**Strategi / Model** : *Cooperative Learning Type*

**Metode** : Ceramah, tanya jawab, diskusi

**F. Media Pembelajaran, Alat dan Sumber Pembelajaran**

Media Pembelajaran : Power point, papan tulis

Alat : Laptop, LCD projector, white board, spidol, penghapus white board

Sumber Pembelajaran : Sunita Almtsier. 2001. Prinsip Dasar Gizi. Jakarta. Gramedia Pustaka Utama. Hal 220- 280

**G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

Pertemuan 1. Zat mineral (pengertian, fungsi, jenis)

Waktu 5 x 45 menit = 225 menit

Kegiatan	Deskripsi	WAKTU
Pendahuluan	Fase menyampaikan tujuan <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberikan salam dan menanyakan kabar para siswa</li><li>2. Guru meminta salah satu siswa memimpin doa</li><li>3. Guru mengabsen siswa sebelum memulai pembelajaran</li><li>4. Guru memberikan motivasi kepada siswa</li><li>5. Guru menyampaikan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang dilakukan.</li><li>6. Guru menjelaskan hubungan kehidupan keseharian dengan materi yang akan dipelajari</li></ol>	10 Menit
Inti	<p>Fase Pemberian Rangsangan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru mempresentasikan melalui tayangan powerpoint tentang pengertian mineral, fungsi mineral, jenis-jenis mineral, dan makanan sumber zat mineral</li><li>• Siswa mengamati dan mencermati tayangan powerpoint tentang pengertian mineral, fungsi mineral, jenis-jenis mineral, dan makanan sumber zat mineral</li><li>• Siswa membaca uraian materi pengertian mineral, fungsi mineral, jenis-jenis mineral, dan makanan sumber zat mineral</li></ul> <p>Fase Identifikasi Masalah</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guru menanyakan tentang pengertian mineral, fungsi mineral, jenis-jenis mineral, dan makanan sumber zat mineral</li><li>• Siswa memberi jawaban, tanggapan dan masukan terhadap pertanyaan yang muncul pada saat pembelajaran</li><li>• Guru memberikan soal post test kepada murid tentang jenis-jenis zat mineral</li><li>• Guru menilai lembar penilaian pengetahuan siswa</li></ul>	

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 2 / 12



	<p>Fase Pengumpulan Data</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru memberi soal post test</li> <li>Siswa dengan secara individu mengerjakan tugas sesuai dengan perintah</li> <li>Siswa menggali informasi seluas-luasnya tentang tugas yang diberikan</li> <li>Siswa mengumpulkan jawaban post test yang telah dikerjakan</li> <li>Guru menilai lembar penilaian ketrampilan siswa</li> </ul> <p>Fase Pembuktian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menganalisis dan mengevaluasi jenis-jenis mineral dengan materi guru, buku pelajaran atau sumber informasi lain.</li> </ul> <p>Fase Menarik Kesimpulan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru meminta siswa menjawab soal post test secara lisan</li> <li>Siswa mengamati dan memberikan tanggapan terhadap jawaban dari siswa lain</li> <li>Guru membenarkan jawaban siswa yang masih salah atau belum tepat</li> <li>Guru beserta siswa mengulas kembali materi yang telah dipelajari hari ini</li> </ul>	205 Menit
Penutup	<p>Fase kegiatan menutup pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Guru menginformasikan tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan yang akan datang yaitu akibat kekurangan dan kelebihan zat gizi mineral</li> <li>Siswa menanyakan materi yang belum paham.</li> <li>Guru membantu siswa untuk menjelaskan hal-hal yang siswa belum paham</li> <li>Siswa menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru.</li> <li>Melaksanakan evaluasi</li> <li>Memberikan motivasi kepada siswa</li> <li>Menutup pelajaran dengan salam</li> </ol>	10 Menit

Pertemuan 2. Zat mineral (penyakit penyebab kelebihan dan kekurangan mineral)  
Waktu 5 x 45 menit = 225 menit

Kegiatan	Deskripsi	WAKTU
Pendahuluan	<p>Fase menyampaikan tujuan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Guru memberikan salam dan menanyakan kabar para siswa</li> <li>Guru meminta salah satu siswa memimpin doa</li> <li>Guru mengabsen siswa sebelum memulai pembelajaran</li> <li>Guru memberikan motivasi kepada siswa</li> <li>Guru menyampaikan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang dipelajari, strategi pembelajaran serta cara penilaian yang dilakukan.</li> <li>Guru menjelaskan hubungan kehidupan keseharian dengan materi yang akan dipelajari</li> </ol>	10 Menit
Inti	<p>Fase Pemberian Rangsangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru mempresentasikan melalui tayangan powerpoint tentang beberapa penyakit penyebab kekurangan dan kelebihan mineral dan makanan sumber zat mineral</li> <li>Siswa mengamati dan mencermati tayangan powerpoint</li> </ul>	

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 3 / 12

	<p>tentang beberapa penyakit penyebab kekurangan dan kelebihan mineral dan makanan sumber zat mineral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membaca uraian materi beberapa penyakit penyebab kekurangan dan kelebihan mineral dan makanan sumber zat mineral</li> </ul> <p>Fase Identifikasi Masalah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru menanyakan tentang beberapa penyakit penyebab kekurangan dan kelebihan mineral dan makanan sumber zat mineral dengan metode game lempar soal</li> <li>Siswa memberi jawaban, tanggapan dan masukan terhadap pertanyaan yang muncul pada saat pembelajaran</li> <li>Guru menilai lembar penilaian pengetahuan siswa</li> </ul> <p>Fase Pengumpulan Data</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menggali informasi seluas-luasnya tentang pertanyaan yang diberikan oleh guru</li> <li>Siswa menjawab beberapa pertanyaan dari guru secara lisan</li> <li>Guru menilai lembar penilaian ketrampilan siswa</li> </ul> <p>Fase Pembuktian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menganalisis dan mengevaluasi penyakit penyebab kekurangan dan kelebihan mineral dan makanan sumber zat mineral dengan materi guru, buku pelajaran atau sumber informasi lain.</li> </ul> <p>Fase Menarik Kesimpulan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guru beserta siswa mengulas kembali materi yang telah dipelajari hari ini</li> </ul>	205 Menit
Penutup	<p>Fase kegiatan menutup pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Guru menginformasikan tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan yang akan datang yaitu zat gizi sumber vitamin</li> <li>Siswa menanyakan materi yang belum paham.</li> <li>Guru membantu siswa untuk menjelaskan hal-hal yang siswa belum paham</li> <li>Siswa menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru.</li> <li>Melaksanakan evaluasi</li> <li>Memberikan motivasi kepada siswa</li> <li>Menutup pelajaran dengan salam</li> </ol>	10 Menit

**H. Penilaian Hasil Pembelajaran**

1. Teknik penilaian :
  - Pengamatan
  - Penugasan
2. Prosedur penilaian :

No	Aspek Penilaian	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Terlibat aktif dalam proses pembelajaran</li> <li>b. Bekerjasama dalam kegiatan kelompok.</li> </ol>	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2	Pengetahuan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menjelaskan pengertian mineral, fungsi mineral, jenis-jenis mineral, dan makanan sumber zat mineral</li> <li>b. Menjelaskan jenis-jenis zat mineral</li> </ol>	Pengamatan, post test	Selama pembelajaran dan penyelesaian tugas
3	Keterampilan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan presentasi hasil kerja siswa</li> <li>b. Melakukan proses komunikasi dengan guru dan siswa</li> </ol>	Pengamatan / lisan	Penyelesaian tugas (baik individu maupun kelompok), saat diskusi dan saat presentasi.

3. Pedoman Penskoran
 

Penilaian Sikap:

  - Teknik non tes (Observasi, lembar pengamatan, rubrik penilaian sikap)

Penilaian Pengetahuan

  - Tes lisan, penugasan, post test

Penilaian Keterampilan

  - Ketrampilan mengutarakan pendapat dan jawaban

**Instrumen Penilaian Hasil Belajar (Terlampir)**

- a. Lembar Pengamatan Sikap
- b. Lembar Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan
- c. Lembar Kerja Siswa / Soal Portofolio

Sleman, .....

Mengetahui  
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Hanum Perdani, S.Pd.T  
NBM. 1203 8812 1127713

Lala Try Astuti  
NIM. 12511244006

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 5 / 12



PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN

FORM LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN SIKAP

Mata Pelajaran : Ilmu Gizi  
Kelas/Semester : X B / 1 (Ganjil)  
Tahun Pelajaran : 2015/2016  
Waktu Pengamatan : Selama proses belajar

Indikator sikap aktif dalam pembelajaran pengantar pariwisata

1. Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam kegiatan pembelajaran
2. Cukup jika menunjukan sedikit usaha ambil bagian dalam kegiatan pembelajaran tetapi belum konsisten
3. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam kegiatan pembelajaran tetapi belum konsisten
4. Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian secara aktif dalam kegiatan menyelesaikan tugas secara terus menerus dan konsisten

Indikator sikap kerjasama dalam kegiatan kelompok.

1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha untuk bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok
2. Cukup jika menunjukan sedikit usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok tetapi masih belum konsisten
3. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha untuk bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok tetapi masih belum konsisten
4. Sangat baik jika menunjukkan adanya usaha bekerjasama dalam kegiatan diskusi kelompok secara terus menerus dan konsisten

Berikan tanda cek (√) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama Siswa	Sikap								Juml ah Skor	Ket
		Aktif				Kerjasama					
		SB (4)	B (3)	C (2)	K (1)	SB (4)	B (3)	C (2)	K (1)		
1	Anjar Sulistyowati										
2	Annisa fitri Sudaryanti										
3	Apriliana Prihatin Ningrum										
4	Apriliana Prihatin Ningsih										
5	Arifah Nur Sarimanah										
6	Avanda Putri Gustama										
7	Desi Anggraeni										
8	Dewi Ruhyani										
9	Dian Purwaningsih										
10	Diah Ayu Trivivanti										
11	Ega Reformawati Syam										
12	Ferdian Aby Wijayanto										
13	Ferdina Dyah Susanti										
14	Hanida										
15	Ikhbal Nur Pamungkas										
16	Irwan										
17	Irwanti										

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10

Revisi ke : 1

RENCANA  
PELAKSANAAN  
PEMBELAJARAN

Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011

Halaman : 6 / 12

18	Lia Ariyanti										
19	Mesti Rahayu Ningsih										
20	Naufal Adam Hibatullah										
21	Nilam Puspitasari										
22	Nova Liana Rizqi										
23	Puji Astuti										
24	Putrika Noor Vianti										
25	Ria Lubita Sari										
26	Serly Saanta										
27	Umi Styani										
28	Wafiq Yuniyanti										
29	Wahyu Rosyidin										
30	Wartini										
31	Yulia Hera Giarti										
32	Yuni Sofianti										

Keterangan: K : Kurang baik                      C : Cukup                      B : Baik                      SB: Sangat baik

**Pedoman Skor :**  
 Skor minimal = 2 \* 1 = 2,                      Skor maksimal = 2 \* 4 = 8,                      kelas nilai = 4,  
 Rentang nilai = ( 8 – 2 ) / 4 = 1,5  
 Kriteria :

- a. Apabila skor diperoleh 2.00 - 3.50 maka nilai Kurang (K)
- b. Apabila skor diperoleh 3.51 - 5.00 maka nilai Cukup (C)
- c. Apabila skor diperoleh 5.01 - 6.50 maka nilai Baik (B)
- d. Apabila skor diperoleh 6.51 – 8.00 maka nilai Sangat Baik (SB)

**FORM LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN KETERAMPILAN**

Mata Pelajaran : Ilmu Gizi  
 Kelas/Semester : X B / 1 (ganjil)  
 Tahun Pelajaran : 2015/2016  
 Waktu Pengamatan : Selama proses pembelajaran

Indikator terampil yaitu mampu melaksanakan diskusi serta persentasi kelompok dan mampu berkomunikasi dengan guru dan siswa :

1. Kurang terampil jika sama sekali tidak dapat presentasi hasil kerja siswa dan komunikasi dengan guru dan siswa
2. Terampil,jika menunjukkan sudah bisa presentasi hasil kerja siswa dan komunikasi dengan guru dan siswa
3. Sangat terampil, jika mampu melaksanakan presentasi hasil kerja siswa dan komunikasi dengan guru dan siswa

Berikan tanda (√) pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No	Nama	Keterampilan		
		KT (<75)	T(75-85)	ST(>85)
1	Anjar Sulistyowati			
2	Annisa fitri Sudaryanti			
3	Apriliana Prihatin Ningrum			
4	Apriliana Prihatin Ningsih			
5	Arifah Nur Sarimanah			
6	Avanda Putri Gustama			
7	Desi Anggraeni			
8	Dewi Ruhyani			
9	Dian Purwaningsih			
10	Diah Ayu Trivivanti			
11	Ega Reformawati Syam			
12	Ferdian Aby Wijayanto			
13	Ferdina Dyah Susanti			
14	Hanida			
15	Ikhbal Nur Pamungkas			
16	Irwan			
17	Irwanti			
18	Lia Ariyanti			
19	Mesti Rahayu Ningsih			
20	Naufal Adam Hibatullah			
21	Nilam Puspitasari			
22	Nova Liana Rizqi			
23	Puji Astuti			
24	Putrika Noor Vianti			
25	Ria Lubita Sari			



PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN

26	Serly Saanta			
27	Umi Styani			
28	Wafiq Yuniyanti			
29	Wahyu Rosyidin			
30	Wartini			
31	Yulia Hera Giarti			
32	Yuni Sofianti			

Keterangan:

KT : Kurang terampil

T : Terampil

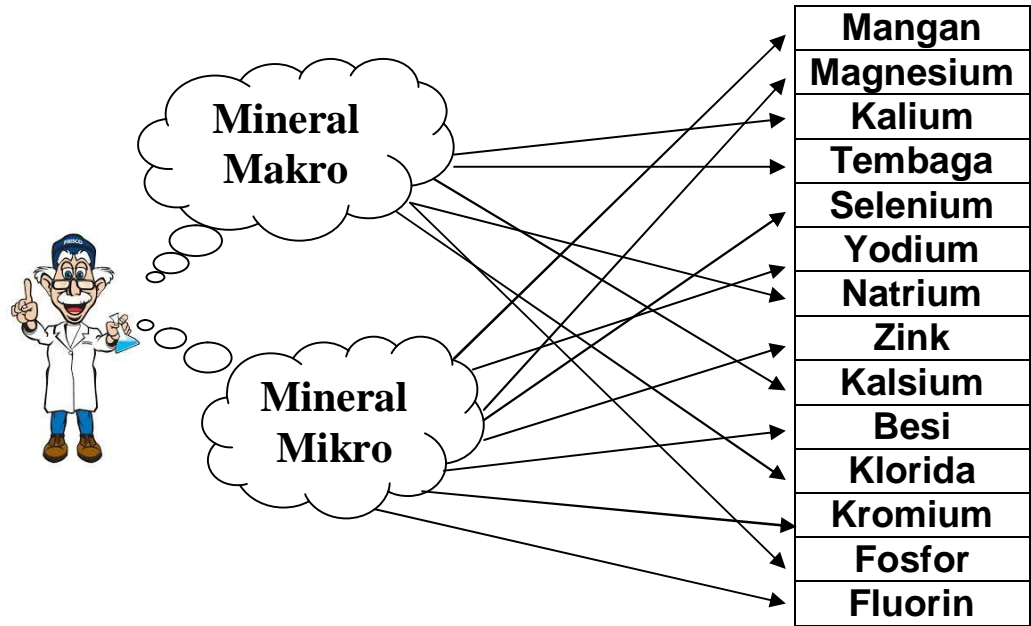
ST : Sangat terampil

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	<b>RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN</b>	Tgl Berlaku : 12 – 12 – 2011
Revisi ke : 1		Halaman : 9 / 12

LEMBAR PENGAMATAN PENILAIAN PENGETAHUAN

Mata Pelajaran : Ilmu Gizi  
Kelas/Semester : X / 1  
Materi Pokok : Zat gizi sumber mineral  
Waktu Pengamatan : Selama proses pembelajaran

Soal post test :  
Jodohkan jenis mineral mana yang termasuk mineral makro dan mana yang termasuk mineral mikro!



No	Kunci Jawaban	Kriteria Skor	Skor max	Cara menilai
1.	Mineral Makro : 1. Kalsium 2. Tembaga 3. Fosfor 4. Kalium 5. Natrium 6. Klorida	Skor 5 : Jika dapat menjodohkan 1 nomor sesuai kunci jawaban  Skor 0 : jika tidak dapat atau salah dalam menjodohkan sesuai kunci jawaban	Skor 70	$nilai\ akhir = \frac{\sum skor + 30}{10}$
2.	Mineral Mikro : 1. Kromium 2. Magnesium 3. Yodium 4. Besi 5. Fluorin 6. Mangan 7. Selenium 8. Zink			





PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PROSES PENDIDIKAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN

DAFTAR REKAPITULASI NILAI X B

No.	Nama Peserta	Nilai		
		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1	Anjar Sulistyowati			
2	Annisa fitri Sudaryanti			
3	Apriliana Prihatin Ningrum			
4	Apriliana Prihatin Ningsih			
5	Arifah Nur Sarimanah			
6	Avanda Putri Gustama			
7	Desi Anggraeni			
8	Dewi Ruhyani			
9	Dian Purwaningsih			
10	Diah Ayu Trivivanti			
11	Ega Reformawati Syam			
12	Ferdian Aby Wijayanto			
13	Ferdina Dyah Susanti			
14	Hanida			
15	Ikhbal Nur Pamungkas			
16	Irwan			
17	Irwanti			
18	Lia Ariyanti			
19	Mesti Rahayu Ningsih			
20	Naufal Adam Hibatullah			
21	Nilam Puspitasari			
22	Nova Liana Rizqi			
23	Puji Astuti			
24	Putrika Noor Vianti			
25	Ria Lubita Sari			
26	Serly Samanta			
27	Umi Styani			
28	Wafiq Yuniyanti			
29	Wahyu Rosyidin			
30	Wartini			
31	Yulia Hera Giarti			

No. Dokumen : F/751/WAKA KUR/NA/10	RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Tgl Berlaku : 22 – 08 – 2015
Revisi ke : 1		Halaman : 11 / 12

32	Yuni Sofianti			
----	---------------	--	--	--

# **LAMPIRAN 6**

## Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Kelompok Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Lala Try Astuti  
NO. MAHASISWA : 12511244006  
FAK./JUR./PRODI : Teknik / PTBB / PT. Boga  
DOSEN PEMBIMBING : Dessy Irmawati, M.T.

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK Muhammadiyah 1 Moyudan  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA :  
GURU PEMBIMBING : Hanum Perdana, S.Pd.T.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Mengikuti upacara bendera.  Observasi lingkungan sekolah dan cara mengajar.	Upacara berjalan lancar dari pukul 07.00 - 08.00 di halaman sekolah SMK Muh. 1 Moyudan.  Berjalan dengan baik. Hasilnya dapat berkenalan dengan warga sekolah.	-	-
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Mengajar Ilmu Gizi.  Piket sekolah	Mengajar ilmu gizi dengan materi zat pembangun, di kelas XB pada pukul 11.00 - 15.00. Pukul 07.00 - 16.30	Media yang digunakan hanya sederhana, karena persiapan mengajar terlalu mendadak.	Mempersiapkan media dan materi belajar dengan matang dan jauh-jauh hari.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Kelompok Mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Mengajar ilmu gizi  piket Perpustakaan	Mengajar ilmu gizi dengan materi zat pembangun di kelas XB dari pukul 07.00 - 11.00  Menata dan mengarsip buku yang berada di perpustakaan.	Media terlalu sederhana	mempersiapkan lebih matang media yang akan digunakan.
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Pendampingan mengajar mahasiswa  piket sekretariat	membantu mengajar mata pelajaran makanan Indonesia dari pukul 07.00 - 10.00  Membantu guru piket mengabsen setiap kelas, mengurus surat izin siswa.	kualahan-mengarsip buku karena buku baru terlalu banyak.	menyediakan lebih banyak tenaga kerja.
5.	Jum'at, 14 Agustus 2015	piket Perpustakaan.	Membantu mengarsip buku. Pukul 07.00 - 14.00.	Terlalu banyak buku baru yang harus diarsip.	menyediakan lebih banyak tenaga kerja.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Kelompok Mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Piket Posko/Bk	membersihkan posko PPL dan membantu guru BK. Dari pukul 07.00-14.00		
7.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara hari kemerdekaan.	Dilaksanakan di lapangan Samplong Magudan, pada pukul 07.00-09.00		
8.	Selasa, 18 Agustus 2015	Piket Sekolah  Mengajar ilmu gizi	membantu mengabsen Setiap kelas  mengajar ilmu gizi tentang kekurangan, kelebihan, penyakit mengenai zat gizi yang atau protein. Pukul 11.00 - 15.00.		
9.	Pabu, 19 Agustus 2015	Piket Perpustakaan.	mencari buku dan menomorinya buku.		
10.	Kamis 20 Agustus 2015	Piket sekolah	membantu mengabsen siswa		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Kelompok Mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
11.	Jum'at 21 Agustus 2015.	Piket perpustakaan	Menomoni buku paket.		
12.	Sabtu 22 Agustus 2015	Piket posko	Membersihkan posko & membantu pekerjaan Bk.		
13.	Senin 24 Agustus 2015	Mengajar pengantar periwisata XA & XB.	Dengan materi jenis & ciri produk wisata dengan materi millera.		
14.	Selasa 25 Agustus 2015	Mengajar ilmu gizi XB.	Menomoni buku paket.		
15.	Rabu 26 Agustus 2015	Piket perpustakaan	Membantu menerima tamu dan mengabsen siswa.		
16.	Kamis 27 Agustus 2015.	Piket sekolah	Menomoni buku paket.		
17.	Jum'at 28 Agustus 2015	Piket perpustakaan	Bersih-bersih.		
18.	Sabtu 29 Agustus 2015	Piket posko			





Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

Kelompok Mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
19.	Senin 31 Agustus 2015	mengajar pengantar pariwisata XB & XA.	berjalan lancar.		
20.	Selasa 1 September 2015	mengajar ilmu gizi tentang mineral XB	berjalan lancar		
21.	Paku 2 September 2015	Piket perpus	menomori buku paket		
22.	Kamis 3 September 2015	Piket sekolah	membantu menemani timu.		
23.	Jumat 4 September 2015	Piket perpus	menata & menomori buku.		
24.	Sabtu 5 September 2015	Piket posko	bersih-bersih dan membantu pekerjaan BK.		
25.	Senin 7 September 2015	mengajar pengantar pariwisata XA & XB	lancar dan mengasikkan.		
26.	Selasa 8 September 2015.	mengajar ilmu gizi	lancar dan mengasikkan.		





Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
Kelompok Mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
27	Kabu 9 September 2015	piket perpustakaan	memori buku		
28	Kamis 10 Sept '15	piket sekolah	mengabsen siswa		
29	Jum'at 11 Sept '15	piket perpustakaan	menata dan memori buku		
30	Sabtu 12 Sept '15	piket posko	bersih-bersih		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
Kelompok Mahasiswa

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah/ Pimpinan Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang membuat,

Yuriani, M. Pd.

LALA TRIY ASUTI

**LAMPIRAN 7**  
**Jadwal Mengajar &**  
**Piket Harian**

### JADWAL MENGAJAR

No	Nama Mahasiswa	Hari	Jam Mengajar	Kelas	Mata Pelajaran
1	Deffry Antoni A	Kamis	Jam ke 1-8	XI JB	Makanan Indonesia
2	Fitri Wedaries	Selasa	Jam ke 4-11	XA JB	Boga Dasar
3	Krisni Budi W	Rabu	Jam ke 4-11	XB JB	Boga Dasar
4	Lala Try Astuti	Senin Senin Selasa	Jam ke 4-5 Jam ke 6-7 Jam ke 6-10	XB JB XA JB XB JB	Pengantar Pariwisata Pengantar Pariwisata Ilmu Gizi
5	Rahmawati Indah A	Selasa	Jam ke 3-4	XI JB	Pengantar Pariwisata
6	Tri Mardhiyana	Rabu	Jam ke 1-5	XA JB	Ilmu Gizi
7	Munawir Husin Umar	Selasa Jumat	Jam ke 6-9 Jam ke 5-9	XIIB TKJ XIIA TKJ	Administrasi Server Sistem Operasi Jaringan
8	Yazid Afifudin Abror	Sabtu Sabtu	Jam ke 1-4 Jam ke 5-8	XIB TKJ XIA TKJ	Sistem Operasi Jaringan Rancangan Bangunan Jaringan

## JADWAL PIKET

### SENIN

PIKET SEKOLAH	PIKET PERPUS	PIKET POSKO
1. Yazid Afifudin Abror 2. Munawir Husin Umar 3. Krisni Budi W	1. Tri Mardhiyana 2. Rahmawati Indah A 3. Fitri Wedaries	1. Lala Try Astuti 2. Deffry Antoni A

### SELASA

PIKET SEKOLAH	PIKET PERPUS	PIKET POSKO
1. Lala Try Astuti 2. Fitri Wedaries 3. Deffry Antoni A	1. Yazid Afifudin Abror 2. Krisni Budi W 3. Tri Mardhiyana	1. Rahmawati Indah A 2. Munawir Husin Umar

### RABU

PIKET SEKOLAH	PIKET PERPUS	PIKET POSKO
1. Yazid Afifudin Abror 2. Munawir Husin Umar 3. Fitri Wedaries	1. Lala Try Astuti 2. Deffry Antoni A 3. Rahmawati Indah A	1. Tri Mardhiyana 2. Krisni Budi W

### KAMIS

PIKET SEKOLAH	PIKET PERPUS	PIKET POSKO
1. Lala Try Astuti 2. Fitri Wedaries 3. Tri Mardhiyana	1. Rahmawati Indah A 2. Munawir Husin Umar 3. Krisni Budi W	1. Yazid Afifudin Abror 2. Deffry Antoni A

### JUMAT

PIKET SEKOLAH	PIKET PERPUS	PIKET POSKO
1. Munawir Husin Umar 2. Rahmawati Indah A 3. Deffry Antoni A	1. Lala Try Astuti 2. Tri Mardhiyana 3. Fitri Wedaries	1. Yazid Afifudin Abror 2. Krisni Budi W

### SABTU

PIKET SEKOLAH	PIKET PERPUS	PIKET POSKO
1. Tri Mardhiyana 2. Rahmawati Indah A 3. Fitri Wedaries	1. Munawir Husin Umar 2. Krisni Budi W 3. Deffry Antoni A	1. Lala Try Astuti 2. Yazid Afifudin Abror

# **LAMPIRAN 8**

## Dokumentasi Pelaksanaan PPL



Foto saat penyerahan mahasiswa PPL UNY  
2015



Foto saat penyerahan mahasiswa PPL UNY  
2015



Foto saat survey sekolah



Foto saat survey kelas



Foto hasil masakan siswa



Foto hasil masakan siswa





Foto saat pendampingan upacara bendera  
hari Senin



Foto saat pendampingan upacara tanggal 17  
Agustus 2015 di Gamplong



Foto saat proses mengajar dengan metode  
tanya jawab siswa dikelas



Proses belajar mengajar dengan media power  
point



Foto saat proses mengajar dengan metode  
ceramah



Foto saat proses mengajar dengan metode  
pemutaran video



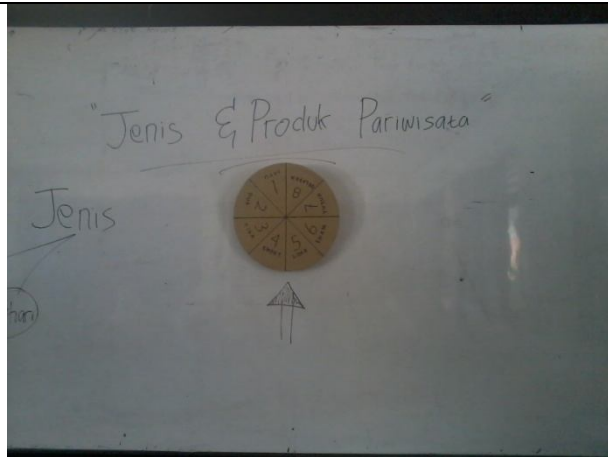


Foto media game putar Lotre



Foto saat memperingati hari jadi Yogyakarta dengan kebaya



Foto saat di posko PPL UNY 2015



Foto saat piket perpustakaan



Foto saat penarikan PPL UNY 2015



Tim PPL UNY 2015 SMK Muhammadiyah 1 Moyudan

# **LAMPIRAN 9**

## **Denah Sekolah**

## DENAH SEKOLAH



# **LAMPIRAN 10**

## **Kartu Bimbingan PPL**





# KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

## PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
TAHUN 2015/2016

# F04

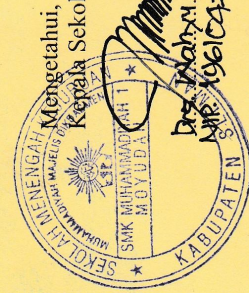
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN  
Alamat Sekolah/ Lembaga : Gedung Sumberagung, Moyudan, Sleman... Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :  
Nama DPL PPL/ Magang III : Yuriani, M. Pd.  
Prodi/ Fakultas DPL PPL/ Magang III : PT. Boga / Teknik  
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 6 (enam)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	15/8 2015	6	Monitoring / PPP	DI BENAHAI SESUAI KUR. 2013	<i>[Signature]</i>
2.	25/8 2015	6	Monitoring pelaksanaan Praktik mengajar	LAMCAR SESUAI PAUDUHAN	<i>[Signature]</i>
3.	14/9 2015	6	Persiapan pembuatan laporan PPL		<i>[Signature]</i>

### PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi)
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Mhs PPL/ Magang III Prodi PT. BOGA

Dr. Haryati Retnawati, MM LALA TRY ASTUTI  
NIP. 19610320 199003 1004

# **LAMPIRAN 11**

## **Kalender Pedidikan**





**LAMPIRAN 12**  
Daftar Nama  
Guru dan Karyawan



**DAFTAR GURU DAN KARYAWAN  
SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**



**SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN**

**Alamat : Gedongan, Sumberagung, Moyudan, Sleman**

**Telp (0274) 6497202**

Berikut kami sampaikan daftar guru non aktif, daftar guru dan karyawan baru dan daftar guru karyawan per 1 agustus 2015 :

**DAFTAR GURU NON AKTIF :**

No	Nama	Jabatan
1	Susilastri, S.Pd	Guru
2	Dra. Tukirah	Guru
3	Gita Ayu Purwati, S.Pd	Guru
4	Lilis Kunenti, S.Pd	Guru

**DAFTAR GURU DAN KARYAWAN BARU :**

No	Nama	Jabatan
1	Taufiq Ardiyanto, S.Pd.	Guru BK
2	Fauziana Devi Pratiktya, S.Pd.	Guru BK
3	Adi Pamungkas, S.Pd.	Guru Produktif TKR
4	Arko Yudha Pramudetitya, S.Pd.	Guru Bahasa Jawa
5	Luthfi Syaifu Rafdi, A.Md.	Guru Produktif TKR
6	Erikha Nurhidayah Manurung, S.Pd	Guru Bahasa Indonesia
7	Irfan Affianto Hadi, S.Pd	Guru Seni Budaya
8	Wahyu Suprihatin	Karyawan/Satpam bagian Parkir Siswa

**DAFTAR GURU DAN KARYAWAN TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

**DAFTAR GURU**

No	Nama
1	Drs. Wahyu Prihatmaka, M.M
2	Drs. Tugianto
3	Kadarno, S.Pd
4	Bajuri, S.Pd
5	Drs. Suratman
6	Sri Ati Ati, S.Pd
7	Guntari Wahyuningsih,SPd
8	Dra. Suharti
9	Dra. Asdiati
10	Dra. Nidarotun Chasanah
11	Drs. Rokhmad
12	Drs. Ikhwanudin
13	Ir. Adi Priyono
14	Nurhidayati, S.Pd
15	Marvono
16	Budi Widodo, S.Pd
17	Roni Elistanto, S.Pd
18	Anik Kurniawati, S.Pd
19	Yana Astuti, S.Pd
20	Ahul Muslim, S.Pd I
21	Winarto, B.Sc, S. TP
22	Ellya Fitrianasari, S.Pd
23	Sri Janatun, A.Md
24	Agus Cahyo Hardoko, S.Kom.
25	Yunike Nurmawati, S.Pd
26	Witarno
27	Iwan Junaldi, ST
28	Roni Ismawan, S Pd
29	Eko Suprpto, S.Pd
30	Siti Umarvati, S.Th. I

No	Nama
31	Widayatun, S.Pd.I
32	Dra. Siti Aminah
33	Drs. Kaswadi
34	Dra. Rini Susanti
35	Rina Hartati, ST
36	Triyan Endar Sari, S.Pd
37	Lutfi Dwi Perwitasari, S.Pd
38	Hermanu Yuhdhi H. S.Pd.Jas
39	Tri Astuti, S.Pd
40	Ephy Purnamaeti, S.Pd
41	Tri Suwami, S.Kom
42	Fardian Imam m, S.Pd.Si
43	Hanum Perdani, S.Pd T
44	Nurul Qomariyah, S.Pd.I
45	Ulva Mariya, S.Pd.I
46	Muhammad Yunus
47	Bayu Adi Kristanto
48	Aji Pradipta Susanto
49	Hartana, S.Sn
50	Sidiq Budiaji, S.Pd
51	Adhitama
52	Putra Aprianto, S.Pd
53	Sugeng Widodo, SE
54	Taufiq Ardiyanto, S.Pd.
55	Adi Pamungkas, S.Pd.
56	Fauziana Devi Pratiktya, S.Pd.
57	Arko Yudha Pramudetitya, S.Pd.
58	Luthfi Syaifu Rafdi, A.Md.
59	Erikha Nurhidayah Manurung, S.Pd
60	Irfan Affianto Hadi, S.Pd

**DAFTAR KARYAWAN :**

No	Nama
61	Sujadi
62	Tujirun
63	Rahmad Hadi
64	Wagiman
65	Sardju
66	Rumini
67	Subardjo
68	Beni Sumirat
69	PonInten
70	Tri Herawati
71	Sarjuni
72	Yuli Kristiyanto
73	Wahadi
74	Siti Zubaidah
75	Suparyadi
76	Suparni
77	Noor Afifah,S.I.P
78	Eko Cahyono
79	Wahyu Suprihatin

Moyudan, 1 Agustus 2011  
BPSDM



TRI SUWARNI, S.Kom

**LAMPIRAN 13**  
**Jadwal Pelajaran**  
**Th 2014/2015**



3 mlak  
LALI

Jam Ke	Pengaturan Jam Pembelajaran
1	07.00 - 07.45
2	07.45 - 08.30
3	08.30 - 09.15
Isirahat	09.15 - 09.30
	09.30 - 10.15
4	10.15 - 11.00
5	11.00 - 11.45
Dhuhr	11.45 - 12.15
	12.15 - 13.00
	13.00 - 13.45
	13.45 - 14.30
	14.30 - 15.15
	15.15 - 16.00
	16.00 - 16.45

Drs. Aminuddin Najib  
NIP. 19561118 198903 1 002

No.Dok : F/76/WAKA KUR/20  
Revisi ke : 0  
Tanggal : 12-12-2011

# **LAMPIRAN 14**

**Berita Acara Penarikan  
Mahasiswa PPL UNY 2015**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
(LPPMP)

Jalan Kolombo No. 1 Yogyakarta 55281  
Telp. (0274) 586168 psw. 263, 277 Fax. (0274) 550838

Nomor : 931/UN34.22/PPL/2015  
Lampiran : 1 lembar  
Hal : *Tugas Penarikan*  
*Mahasiswa PPL UNY Tahun 2015*

27 Agustus 2015

Kepada Yth.  
Bapak/Ibu Desi Irmawati, MT  
Prodi PT Informatika FT  
Universitas Negeri Yogyakarta

Diberitahukan dengan hormat, bahwa pelaksanaan PPL Mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2015 akan berakhir pada tanggal 12 September 2015.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami menugaskan Bapak/Ibu DPL PPL Pamong untuk menarik mahasiswa pada :

Hari, tanggal : Sabtu, 12 September 2015  
Waktu : Pukul 09.00 WIB

Untuk kelancaran pelaksanaan penarikan mahasiswa tersebut, kami mohon Bapak/Ibu DPL PPL Pamong dapat konfirmasi terlebih dahulu dengan pihak sekolah/lembaga tentang waktu penarikan.

Atas bantuan dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.



Ketua LPPMP UNY,

Prof. Dr. Wawan S. Suherman, M.Ed.  
NIP 19640707 198812 1 001

BERITA ACARA PENARIKAN MAHASISWA PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2015

Hari, Tanggal : Senin, 14 Sept 2015 : . . . . .

Pukul : 14.00 WIB

Nama Lokasi : SMK Muh. 1 Moyudan - E026

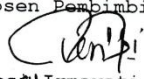
No	N I M	Nama Mahasiswa	Program Studi	Tanda Tangan
1	12511244006	LALA TRY ASTUTI	PEND. TEKNIK BOGA - S1	1 . . . . .
2	14511247017	FITRI WEDARIES	PEND. TEKNIK BOGA - S1	2 . . . . .
3	14511247018	TRI MARDHIYANA	PEND. TEKNIK BOGA - S1	3 . . . . .
4	14511247019	RAHMAWATI INDAH	PEND. TEKNIK BOGA - S1	4 . . . . .
5	11511241020	DEFRI ANTONI AHMAD	PEND. TEKNIK BOGA - S1	5 . . . . .
6	11511241036	KRISNI BUDI W	PEND. TEKNIK BOGA - S1	6 . . . . .
7	12520244008	YAZID AFIFUDIN ABROR	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - S1	7 . . . . .
8	12520244047	MUNAWIR HUSIN UMAR	PEND. TEKNIK INFORMATIKA - S1	8 . . . . .

.....  
.....  
.....

Kepala Sekolah / Instansi,

Dosen Pembimbing Lapangan

NIP.

  
Desy Irmawati, MT (PT Informatika - FT)

NIP. 197912142010122002

Catatan :

Berita Acara Penarikan dikumpulkan ke PP PPL dan PKL  
LPPMP paling lambat 3 hari setelah penerjunan



# **LAMPIRAN 15**

Pesan dan Kesan  
Dari Siswa-siswi SMK  
Muhammadiyah 1 Moyudan

Kesan : Bu lala baik, udah  
cocok jadi Guru.  
Jadi guru di SMK ini aja ya Bu :D

Pesan : Jangan galak-galak Bu !!  
Nanti cepet bosan belajarnya  
Jangan lupa sama anak BJB,  
maaf kalo ada salahnya.

Kesan : Membawa suasana kelas menjadi  
sangat ceria pokoknya Bu lala  
well :D, bisa dijak bereanda :  
~~bu~~ bu lala orangnya seru :D

Pesan : Optimis dalam menjalani kehidupan  
ini

Uthya Rayidh  
A.B. Jasa Baga  
29



Kesan : dalam pembelajaran di kelas kami selalu gam-  
bira dan tidak pernah mengeluh, dan kami  
minta maaf kalau kami pernah membuat  
salah

Pesan : Selalu sabar dalam mendidik pembelajaran  
semoga sukses untuk bu lala dan samang-  
at terus

Kesan : Bu lala tu orangnya baik, lucu, cantik,  
baik, orangnya asyik / menyenangkan.  
Cara mengajarkannya tidak membosankan :)

Pesan : Pertahankan cara mengajarkannya, agar  
murid<sup>nya</sup> senang & nyaman.  
Apa bila ibu lala sudah sukses jangan  
lupakan kita semua ya, bu.

AMIN :)

Kesan : Selama mengajar disini Ibu selalu  
membuat kami gembira, tidak pernah  
mengeluh saat mengajar kami, walaupun  
kami selalu membuat kegaduhan di kelas.

Pesan : Walaupun Ibu sudah tidak mengajar  
kami lagi, kami akan tetap ingat  
jasa-jasa Ibu saat mengajar kami  
dengan penuh kegembiraan, semoga Ibu  
tetap ingat dengan kami semua.

Kesan : Membawa suasana kelas  
karena sangat ceria, bahag-  
yana, dan ceria pokoknya  
Bu lala laksana well  
is the best. Thanks  
lala.

Pesan : Optimis dalam men-  
hidup dan keinginan  
jangan pernah men-  
g



Kesan : Ibu lala tu kalau mengajar tu asyik orangnya, dan Baik juga, kalau murranya gak nulis diperhatikan. lucu ibu lala itu. saya suka. :>

- Semoga N Gajar disini  
- menyenangi kan  
- Tidak Mem Bos ANKA,

Pesan : Pertahankan cara mengajar nya, supaya murid-murid senang & nyaman saat di ajarin oleh bu lala.

Kesan : Bu guru sama ibu guru mengajar saya mendapatkan ilmu dan lebih cepat merangkap apa yg diajarkan

Pesan : Bu lala semoga tidak kapok mengajar di sini. dan jangan lupa sama kita semua.

Pesan : Terima kasih Bu guru semoga tambah semangat dan lebih lancar lagi dalam mengajar

Kesan : Baik, tidak membosankan dalam kegiatan belajar / mengajar.

KESAN : membawa suasana baru dalam pembelajaran menjadi lebih menyenangkan dan lebih mudah memahami materi yg diberikan

IBUK lala baik dalam waktu menga dalam pembelajaran ramah orangnya buk lala main ksn lagi kalok udh pergi dari suk mth 1 Myd

IBUK lla tak galak, dntak sombong hehe ----

good luck IBU lala pknya



PESAN : Confident and Never Give Up to purchase ACHIEVEMENT  
(thanks for give a lesson to ME)

Jadikan ini perpisahan yang manis  
yang indah dalam hidupmu sepanjang  
waktu. "semua bereslah tanpa dendam  
dalam hati maafkan semua salahku  
yang mungkin menyakitimu."

le. nikan  
Kapan BU?

Nama: Slamet H  
29

Kesan: Seneng ea kak diajar m  
kakak, kakak juga baik  
hati, kakak juga kalau  
ngajar gak galak.

Pesan: tetaplah semangat dalam  
menempuh kuliah, dan kejar  
cita-cita kakak. jangan  
lupa ma kita semua ya  
kak. ☺

Bu Lala orangnya baik, ramah,  
asik, gak galak. : \*

^^ ^^

See you bu ?

Bu lala Orangnya, Baik, Asyik, Gak  
Galak, Gampang akrab : \*

See You bu ? ({} )

Nama: Septiana Mega Wicahyani

Kesan: Bu Lala itu menurutku  
Baik, Lucu, dan Sabar

Pesan: Pokoknya selalu yg terbaik  
utk kita semua. dan jangan  
pernah lupa sama kita \* ya  
Bu.

SUKSES YA BU LALA



Kesan: senang karena ibu lala lucu  
menjelaskan pelajaran dengan jelas

Pesan: Tersenyumlah \* \* tetap semangat

Tulus Bahagia.

Jangan lupa dengan Xa Jb., Hly.

Nice to meet you \* \*



Miftahul Jannah A. Xa Jara Baga

Kesan :

- Mb lala seruu 'asik' cantik 'lucu'.
- Sifat ketibuanya sudah terlihat.
- gak bosan kalo diajarin mb lala

Pesan :

- Sukses kuliahnya ya mbak lala
- kalo mau nikah ya?
- semoga SAMANUA ya mbak.
- (Sakinah Muadab Warahmah)
- yang penting kuliahnya selesai,
- sukses, 12 nya diatas 2,5
- kumicut! Famiin Yaa Allah

I wish you all the best mbak lala!

- makasih udah ngasih ilmu ke
- Jannah mbak

Ruifin

1/ Bu lala ngajarnya enak ngajarnya seru. Jelas

Bu lala orangnya.

- Baik
- Seru
- Iya ke bu lala sudah terlihat
- Jangan lupa undang mayan
- Sama jenggu pp

SMMA  
M.

Pesan dan kesan untuk Bu Lala

Bu Lala itu orangnya Baik, lucu, dan nyenengin. Bikin suasana jadi happy, mengajarnya sabar dan asyik. Pokoknya yang ++ aja dech buat bu lala. Hehe :)

Menurut saya Bu Lala itu baik, mudah di mengerti saat mengajar, Dewasa Banyak senyum

Tapi tegas kadang ter mengira galak

semoga setelah Bu Lala pergi menjadi lebih baik lagi amiiin

terima kasih

Pesan : Semoga sukses Ibu lala sayang  
: \*

Kesan : Ibu lala itu orangnya baik sekali, biglaff  
Sama bu lala : \* (f3) <3 <3

By : Eva Nurdana X<sup>A</sup> JB